



LETNO POROČILO JAVNEGA ZAVODA
MESTNA KNJIŽNICA IN ČITALNICA IDRIJA
ZA LETO 2014

Idrija, februar 2015

Poslovno poročilo: mag. Milanka Trušnovec, direktorica
Računovodsko poročilo: Nataša Bezeljak

Podatki o zavodu:

MESTNA KNJIŽNICA IN ČITALNICA IDRIJA

Ulica sv. Barbare 4–5

5280 IDRIJA

Davčna številka: 56698798

Zavezanec za DDV: DA

Matična številka: 5055474

Šifra proračunskega uporabnika: 37079

Dejavnost: knjižnična dejavnost

Šifra dejavnosti: 92.511

Vpisana v sodni register pod številko sklepa: 1-68-00

Pri Okrožnem sodišču v Novi Gorici

Številka transakcijskega računa: 01236-6030370752

pri Upravi za javna plačila Ljubljana

Vodstvo

FUNKCIJA: Direktor

IME IN PRIIMEK: Milanka Trušnovec

IZOBRAZBA: Magistrica znanosti s področja novejšje slovenske književnosti

IMENOVANJE: 8.12.2009

MANDAT: 5 let

Organi

SVET KNJIŽNICE

KAZALO

1) POSLOVNO POROČILO

- 1.1. Predstavitev zavoda
- 1.2. Organizacija zavoda
 - 1.2.1. Zaposleni
- 1.3. Dolgoročni cilj Mestne knjižnice in čitalnice Idrija
- 1.4. Osnovna knjižničarska dejavnost
 - 1.4.1. Članstvo
 - 1.4.2. Uporabniki interneta
 - 1.4.3. Število izposojenega gradiva na dom
 - 1.4.4. Medknjižnična izposoja
- 1.5. Ostale dejavnosti in projekti
 - 1.5.1. Ure pravljic
 - 1.5.2. Razstave
 - 1.5.3. Literarni večeri
 - 1.5.4. Organizirani obiski
 - 1.5.5. Projekt *Rastem s knjigo 2014*
 - 1.5.6. Projekt *Vegova bralna značka*
 - 1.5.7. Projekt *Primorci beremo 2014*
 - 1.5.8. Oddaja o knjižnici na Radiu Odmev in objave v tiskanih medijih
 - 1.5.9. Dan slovenskih splošnih knjižnic 2014
 - 1.5.10. Sodelovanje z Domom upokojencev Jožeta Primožiča Miklavža
 - 1.5.11. Cobiss – Biblos
 - 1.5.12. Primorci.si
 - 1.5.13. Dobreknjige.si
 - 1.5.14. Berem za PET – branje s pomočjo psa
- 1.6. Urejanje arhiva
- 1.7. Obratovalni čas
- 1.8. Nakup gradiva in domoznanska zbirka
- 1.9. Oprema
- 1.10. Zaključek

2) FINANČNO POROČILO

1. 1. PREDSTAVITEV ZAVODA

Mestna knjižnica in čitalnica Idrija s sedežem v Idriji, Ulica sv. Barbare 4-5, je bila ustanovljena z odločbo Občinskega ljudskega odbora Idrija številka 010-23/62-2 z dne 10. 7. 1962 in je vpisana v osrednji register pri Državni matični službi NUK Ljubljana pod številko 99 z odločbo številka 014171/2-64 z dne 30. 6. 1964 in v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novi Gorici pod registrsko številko 1-68-00.

Občini Idrija in Cerklje na Gori sta sprejeli Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica in čitalnica Idrija s sedežem v Idriji, Ulica sv. Barbare 4-5 (Ul. RS, št. 24/09).

Zakonske in druge pravne podlage, ki določajo in pojasnjujejo področje Mestne knjižnice in čitalnice Idrija:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica in čitalnica Idrija (UL RS 24/09)
- Zakon o knjižničarstvu (UL RS 87/01, 96/02)
- Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (UL RS 96/02)
- Zakon o zavodih (UL RS 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odločba US, 8/96, 36/00)
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (UL RS 73/03)
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (UL RS 70/2008)
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (UL RS 19/03)
- Pravilnik o razvidu knjižnic (UL RS 105/03)
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (UL RS 29/03)
- Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (UL RS 96/2002)
- Standardi za splošne knjižnice: za obdobje od 1. maja 2005 do 30. aprila 2015 (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost, 21. april 2005)
- Zakon o lokalni samoupravi (UL RS 72/93)
- Zakon o financiranju občin (UL RS 80/94)
- Kolektivna pogodba za negospodarstvo (UL RS 18/91 in spremembe)
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v RS (UL RS 45/94 in spremembe)
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (UL RS 59/99)
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (UL RS 21/95)
- Zakon o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (UL RS 18/94 in spremembe)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (UL RS 70/05, 14/06)
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (UL RS 73/05, 103/05, 12/06)

- Uredba o dodatni delovni uspešnosti (UL RS 14/06)
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (UL RS 51/08, 91/08)
- Pravilnik o imenovanju v strokovne nazive v knjižnični dejavnosti (UL RS 9/09)
- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev, 1995
- Sodobne razvojne smernice knjižničarske stroke

V skladu z odlokom o ustanovitvi knjižnica opravlja naloge s področja knjižničarstva in knjižničarske dejavnosti.

1.2. ORGANIZACIJA ZAVODA

Notranja organizacija zavoda je določena z novim Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica in čitalnica Idrija (Ul. RS, št. 24/09), ki je bil s strani obeh občin ustanoviteljic sprejet v letu 2009.

Pod okriljem osrednje matične knjižnice v Idriji so v letu 2014 delovale tri podružnice – Bevkova knjižnica Cerčno, Knjižnica Spodnja Idrija in Knjižnica Črni Vrh.

1.2.1. ZAPOSLENI

Od 01. 01. 2014 do 30. 04. 2014 je direktorico na porodniškem dopustu kot pooblaščen oseb nadomeščala višja knjižničarka, na njenem delovnem mestu pa je bila za določen čas zaposlena druga strokovna delavka.

Od 01. 05. 2014 do 31. 12. 2014 je bilo v Mestni knjižnici in čitalnici Idrija redno zaposlenih 10 delavcev, in sicer dva upravná delavca (direktor in računovodja), en tehnični delavec (čistilka) in 7 strokovnih delavcev: 3 bibliotekarji, 1 višji knjižničar in 3 knjižničarji. Med knjižničarji dva opravljata delo v skrajšanem delovnem času.

Od sredine julija do sredine septembra 2014 smo preko Zavoda RS za zaposlovanje izvajali projekt *Usposabljanja na delovnem mestu*. Prijavili smo se še na dva razpisa Zavoda RS za zaposlovanje, in sicer *Zaposli.ME6* in *javna dela*, vendar sta bili obe naši vloži zavrnjeni.

Drugo:

V letu 2014 smo preko študentskega servisa (Servisa storitev) zaposlovali študente za dežurstvo na eni od razstav v galeriji in za pomoč pri projektu DEKD.

1.3. DOLGOROČNI CILJ MESTNE KNJIŽNICE IN ČITALNICE IDRIJA

a) Vodstvo

- Zagotavljati, da bodo storitve knjižnice v skladu z njenim poslanstvom, strateškimi in kratkoročnimi cilji.

b) Knjižnične storitve

- Ugotavljati potrebe uporabnikov in zagotavljati relevantne informacijske vire za zadovoljevanje potreb uporabnikov.
- Nadgrajevati vlogo kulturnega središča z organizacijo in soorganizacijo kulturnih prireditev.
- Širiti bralno kulturo, informacijsko in funkcionalno pismenost.
- Povezati ožje literarno (knjižno oz. knjižnično) dejavnost z drugimi polji umetniškega izražanja, in sicer z načrtnejšim financiranjem delovanja Galerije Idrija (nad Mestno knjižnico in čitalnico Idrija) in z dolgoročnejšim oblikovanjem programa le-te.
- Postati ključna »e-točka« oziroma splošno informacijsko središče, ki služi potrebam prebivalcev po informiranosti, izobraževanju, raziskovanju.
- S pomočjo partnerjev (npr. Zavoda za zaposlovanje) oblikovati center za svetovanje tako mladim, ki se odločajo za poklicno pot, kot tudi brezposelnim in tistim, ki iščejo drugo zaposlitev.
- Postati komunikacijsko središče (omogočiti prebivalcem lokalne skupnosti souporabo njenih prostorov, tako društvom kot tudi raznim interesnim skupinam in posameznikom).
- Postati sprostitevno središče (opremiti prostor za uporabo avdio-vizualnega gradiva knjižnice za potrebe članov knjižnice).
- Razvijati uporabniške storitve.
- Izvajati izobraževanje uporabnikov pri iskanju informacij.
- Povečati izposajo gradiva in število članov ter pritegniti čim več ljudi v knjižnico (s širjenjem knjižnične mreže, promocijo prireditev, dogodkov, novitet, predstavitev dela zaposlenih knjižnice medijem, skupinam in posameznikom itd.).
- Vsebinsko in prostorsko nadgraditi zbirko domoznanskega gradiva.
- Uvesti dejavnosti za uporabnike s posebnimi potrebami.
- Krepi povezave z osrednjo območno knjižnico, tj. Goriško knjižnico Franceta Bevka, in drugimi primorskimi knjižnicami preko skupnih projektov in dejavnosti z namenom prenašanja znanj, medsebojne pomoči in izmenjave izkušenj.
- Izboljšati javno infrastrukturo – prostorske pogoje v vseh enotah knjižnice za hitrejši in enostavnejši dostop uporabnikov do gradiva ter za nadgradnjo knjižnične dejavnosti.
- Predstavnikom lokalnih skupnosti predstavljati poslanstvo knjižnice, da jo bodo pri uresničevanju le-tega aktivno podprli.

- Razviti ustrezno knjižnično mrežo, ki bo primerljiva s standardi za splošne knjižnice.
- Doseči primerno in primerljivo strokovno razvitost vseh organizacijskih enot.
- Zagotavljanje dostopa do elektronskih knjig.

c) Knjižnično osebje

- Zagotavljati ugodno delovno okolje.
- Zagotavljati ustrezno število strokovno usposobljenih delavcev, ki bo zadovoljevalo potrebe in želje prebivalcev po izobraževanju, informacijah, kulturi in razvedrilu, in ustrezno število usposobljenih upravnih delavcev.
- Motivirati osebje za aktivno sodelovanje pri načrtovanju in evalvaciji knjižničnih storitev.
- Izobraževati zaposlene.
- Motivirati osebje tako, da bo pripravljeno na ustrezne spremembe knjižničnih storitev, ki se bodo dogajale zaradi spremenjenih potreb uporabnikov.
- Vzbujati čut za odgovornost in pripadnost knjižnici.
- Uveljavljati vlogo knjižničarja kot strokovnjaka.
- Razvijati profesionalen odnos osebja do dela in uporabnikov.

č) Vrednotenje knjižnice

- Nenehno ugotavljati uspešnost delovanja knjižnice in posameznih knjižničnih storitev ter rezultate primerjati s poslanstvom knjižnice in zastavljenimi dolgoročnimi in kratkoročnimi cilji.

V drugi polovici decembra 2014 je bil pripravljen *predlog Strateškega načrta Mestne knjižnice in čitalnice Idrija za obdobje 2015–2020* in bil poslan v nadaljnjo proceduro.

1.4. OSNOVNA KNJIŽNIČARSKA DEJAVNOST

Knjižničarska dejavnost je namenjena izobraževanju, razvoju strokovnega in raziskovalnega dela, prenosu znanja ter zadovoljevanju kulturnih potreb uporabnikov.

Mestna knjižnica in čitalnica Idrija je v letu 2014 izvajala osnovno knjižničarsko dejavnost, in sicer:

- ugotavljanje potreb po knjižničnem gradivu,
- nabava, strokovna obdelava, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- svetovanje in nudenje strokovne pomoči uporabnikom pri izbiri in uporabi gradiva,

- vključevanje v knjižnično-informacijski sistem, delo z bazami podatkov, sodelovanje v medknjižnični izposoji knjižničnega gradiva,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- vodenje katalogov, inventarnih knjig ter sodelovanje pri sestavi centralnih katalogov (npr. COBISS),
- zbiranje, dokumentiranje in posredovanje domoznanskega gradiva,
- pridobivanje novih uporabnikov,
- izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- izvajanje interesnih dejavnosti, ki so vezane na knjižničarsko dejavnost,
- izposoja in hranjenje knjig, časnikov in časopisov, videokaset, zgoščenk in zadnje čase tudi igrač za otroke,
- sodelovanje z drugimi zavodi na območju občin Cerklje in Idrija,
- izvajanje knjižnične in knjižne vzgoje,
- seznanjanje z dosežki preteklega in sedanjega ustvarjanja,
- vključevanje v vseživljenjsko učenje,
- organiziranje kulturnih prireditev,
- utrjevanje in razvijanje strokovnosti, organiziranosti, povezanosti in enotnosti knjižnične dejavnosti,
- opravljanje drugega bibliotekarskega, dokumentacijskega in informacijskega dela.

Izobraževanje zaposlenih:

Zaposleni so se udeleževali različnih oblik izobraževanja, in sicer strokovne ekskurzije v Kosovelovo knjižnico Sežana in jamo Vilenica, občnega zbora DBP v (Novi) Gorici in Goriških Brdih, strokovnih sred v Knjižnici Otona Župančiča, izobraževanj na IZUM-u in v NUK-u, na ICRI idr.

1.4.1. ČLANSTVO

LETO	ŠTEVILO AKTIVNIH ČLANOV	ŠTEVILO NOVIH ČLANOV
2009	5015	325
2010	4938	345
2011	5040	364
2012	5220	601
2013	5584	427
2014	5385	347

1.4.2. UPORABNIKI INTERNETA

LETO	ŠTEVILO
2009	4940
2010	3194
2011	3188
2012	2805
2013	3074
2014	3035

1.4.3. ŠTEVILO IZPOSOJENEGA GRADIVA NA DOM

LETO	ŠTEVILO
2009	125.716
2010	129.249
2011	132.229
2012	136.080
2013	148.082 in 168 elektronskih knjig
2014	148.613 in 214 elektronskih knjig

Na knjigomatu si je 4.248 uporabnikov izposodilo 13.035 enot knjižničnega gradiva.

1.4.4. MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA

LETO	GRADIVO IZ DRUGIH KNJIŽNIC NAŠIM UPORABNIKOM	GRADIVO IZ NAŠE KNJIŽNICE DRUGIM KNJIŽNICAM
2009	89	9
2010	95	18
2011	67	17
2012	63	17
2013	54	26
2014	52	42

Novost: že v drugi polovici leta 2013 smo med štirimi knjižnicami goriškega območja uvedli novost pri medknjižnični izposoji, in sicer svojim članom omogočamo brezplačno izposojajo študijskega gradiva

med idrijsko, tolminsko, ajdovsko in novogoriško knjižnico. Stroške te storitve krije Goriška knjižnica Franceta Bevka s sredstvi, ki jih na Ministrstvu za kulturo pridobi na razpisu za območnost. To ugodnost smo na zadovoljstvo članov zagotavljali tudi v letu 2014.

1.5. OBRATOVALNI ČAS

OBRATOVALNE URE MESTNE KNJIŽNICE IN ČITALNICE IDRIJA IN NJENIH ENOT ZA LETO 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014				
IDRIJA	CERKNO	SPODNJA IDRIJA	ČRNI VRH	SKUPAJ 2009
2145	1425	1170		4740
				SKUPAJ 2010
2127	1405	1132		4664
				SKUPAJ 2011
2130	1428	1125		4683
				SKUPAJ 2012
2122	1372	1091	104	4689
				SKUPAJ 2013
2224	1382	815	446	4867
				SKUPAJ 2014
2252	1193	766	505	4716

Zaradi obsežne investicije (zamenjave tlakov in ureditve talnega gretja) na oddelku za odrasle je bila Bevkova knjižnica Cerčno od 25. septembra 2014 do 16. novembra 2014 zaprta za uporabnike.

1.6. OSTALE DEJAVNOSTI IN PROJEKTI

Mestna knjižnica in čitalnica Idrija je splošna, javna knjižnica, ki svojo dejavnost namenja vsem prebivalcem Občine Idrija in Občine Cerčno. Potencialni uporabniki knjižnice so torej vsi prebivalci območja, ki ga knjižnica s svojo dejavnostjo pokriva, in srednješolci iz drugih krajev, ki se šolajo na idrijski gimnaziji; to je približno 17.000 prebivalcev.

Dejavnost knjižnice obsega naslednja področja, ki se med seboj prepletajo in dopolnjujejo: kultura, izobraževanje, vzgoja in organizacija prostega časa.

1.6.1. Ure pravljic

V letu 2014 smo v Mestni knjižnici in čitalnici Idrija organizirali 7 ur torkovih pravljic, ki jih je skupaj obiskalo 145 otrok. V okviru sodelovanja s Krajevno skupnostjo Idrija smo ob aprilskem eko dnevu pripravili pravljico Najlepši kraj (17 otrok), v okviru čipkarskega festivala Sklekljano pravljico (20 otrok), v okviru jesenske kmečke tržnice pravljico Mili (29 otrok) in za dan splošnih knjižnic gledališko predstavo (40 otrok).

V Bevkovi knjižnici Cerkno je bilo izvedenih pet pravljic, ki jih je obiskalo 125 otrok, ter novembrska gledališka predstava.

V Knjižnici Črni Vrh je tri pravljice obiskalo 49 otrok, predstavo Bici-kleta pa 38 otrok.

1.6.2. Razstave

V vseh knjižnicah pripravljamo priložnostne razstave, s katerimi obeležujemo aktualne teme, obletnice avtorjev, predstavljamo dobitnike različnih literarnih nagrad in skušamo bralce opozoriti na knjige, po katerih redkeje posegajo.

V idrijski knjižnici smo pripravili 25 priložnostnih razstav, od tega 9 za mladino in 16 za odrasle.

V Spodnji Idriji so bile priložnostne razstave o Francetu Bevku, razstave knjig ob prazniku izvirne slovenske slikanice, mednarodnem dnevu otroške knjige, knjige z zlato hruško, razstava novosti za otroke, mladino in odrasle, razstava ob božično-novoletnih praznikih in razstava knjig za projekt Primorci beremo.

V Bevkovi knjižnici je bilo na ogled 19 priložnostnih razstav, 2 razstavi DU Cerkno – sekcije za ročna dela in 7 likovnih razstav različnih ustvarjalcev iz DU Cerkno – sekcije za likovna dela.

V Knjižnici Črni Vrh so bile naslednje priložnostne razstave:

- za Valentinovo
- o pustnem času
- za dan žena in materinski dan
- za velikonočni čas
- za projekt Primorci beremo
- za veseli december

Razstavna dejavnost v Mestni galeriji (nad knjižnico):

- junij/julij: idrijske klekljarice

- september: razstava ob 110-letnici PD Idrija
- september/oktober: razstava Rafaela Terpina Podobe gob
- oktober/november: razstava razglednic Cirila Velkovrha

1.6.3. Literarni večeri

V letu 2014 so se v Mestni knjižnici in čitalnici Idrija zvrstili naslednji literarni večeri in predavanja:

- januar: Benjamin Hlastan: o Trubarju
- februar: monodrama Moje življenje z Almo Karlin (Barbara Udovič)
- marec: Ogenj, rit in kače niso za igrače (Milena Miklavčič); potopisno predavanje Kristine Bizjak o Indoneziji; predavanje Iztoka Ostana – beljakovine za življenje in smrt
- april: 200-letnica rojstva Frančiška Svetličiča (recital učencev OŠ Idrija); 100-letnica rojstva Črtomirja Šinkovca (recital dijakov GJV); srečanje z Nežo Maurer ob začetku projekta Primorci beremo; projekcija filma Dušana Moravca – Damir Avdić – pravi človek za kapitalizem
- maj: Miro Žitko: Gradnja z naravnimi materiali; potopisno predavanje Nike Hadžić o Iranu
- september: predstavitev Društva Kneipp Vrhnika – živeti življenje z ritmom narave
- oktober: Alenka Veber: Zbogom, kranjska dežela, nikoli več te ne bom videl; predstavitev knjige Tomaža Kosmača Sabina; predstavitev knjige Jurija Pfeiferja Lovec na kobilice; predstavitev in predavanje TSHE; razstava Soča – smaragdna kraljica Alp
- november: predavanje Jerneja Severja o nevtralni držbi; literarno-glasbeni večer z Benedicte Celebaut in Ksenijo Zmagaj; zaključek projekta Primorci beremo z Janjo Vidmar; predstavitev knjige Irene Cigale Jaz, Aljaž, in moj bratranec dinozaver
- december: predstavitev knjige Davorina Lenka Telesa v temi; srečanje z Minko Kahrič – prvo Slovenko na severnem tečaju; predstavitev knjige Maše Strobl Povežimo se s svojim otrokom

Vseh udeležencev navedenih prireditev je bilo 827.

V Bevkovi knjižnici Cerklje so bili naslednji literarni večeri in srečanja:

- januar: Miro Žitko: Gradnja z naravnimi materiali
- april: literarno-glasbeni večer z Benedicte Celebaut in Ksenijo Zmagaj; predstavitev knjige Milana Ježa Po senu diši
- maj: predstavitev knjige Mirana Ipavca Avtoštoparske zgodbe
- september: literarni večer z Miho Mazzinijem v okviru Bevkovih dnevov

Vseh udeležencev navedenih prireditev je bilo 132.

1.6.4. Organizirani obiski

Za organizirane skupine otrok iz vrtcev in osnovnih šol v obeh občinah, za Center za izobraževanje in usposabljanje Nikolaj Pirnat, za Varstveno-delovni center, za šole s prilagojenim programom in za Gimnazijo Jurija Vege smo tudi v letu 2014 (za šolsko leto 2013/14) pripravili brošuro s programom bibliopedagoških, književnodidaktičnih in umetnostnovzgojnih dejavnosti (dostopna tudi na spletni strani knjižnice: <http://www.idr.sik.si>).

V tem okviru smo v idrijski knjižnici zabeležili 22 organiziranih obiskov različnih skupin s 415 obiskovalci, v cerkljanski knjižnici je bilo 20 organiziranih obiskov s 350 obiskovalci (323 otrok in 27 odraslih), v spodnejidrijski knjižnici je bilo 11 obiskov z 235 udeleženci (od tega je bilo 211 otrok in 24 vzgojiteljic), v črnovrški knjižnici pa smo zabeležili 11 obiskov iz tamkajšnjega vrtca in osnovne šole (tj. 188 otrok in 20 vzgojiteljic).

Vsebine teh dejavnosti so povezane:

- a) z obletnico rojstva Franceta Bevka
- b) z obeleževanjem dveh kulturnih dnevorov – 8. februarja in 3. decembra
- c) z bibliopedagoškim izobraževanjem s poudarkom na bontonu, orientaciji v knjižnici in uporabi informacijskih pripomočkov
- d) s seznanjanjem s sistemom COBISS in spletno knjižnico in knjigarno Biblos
- e) z obeleženjem 2. aprila – mednarodnega dneva knjig za otroke

Za vzgojno-izobraževalne ustanove v krajih, kjer knjižnica nima svoje enote (npr. Godovič, Ledine), različne pravljичne vsebine izvedemo v njihovih prostorih – v njihovem kraju. V letu 2014 smo se na take obiske odpravili trikrat in našim pravljicam je prisluhnilo 89 otrok. V prostorih idrijske in/ali cerkljanske knjižnice pa nudimo pomoč pri (so)organizaciji različnih prireditvev, povezanih s kulturnimi dejavnostmi, ki se izvajajo v vrtcih ali šolah.

V septembru smo obeležili obletnico Bevkovega rojstva in za organizirane skupine prve triade OŠ Cerčno ter predšolske otroke v Idriji in Črnem Vrhu izvedli Bevkovo pravljico Pacek in Packa, za drugo triado OŠ Cerčno pa pripravili šolsko uro iz Bevkovih časov.

Med organiziranimi obiski so stalni gostje uporabniki Varstveno-delovnega centra iz Idrije, nadaljevala pa so se tudi srečanja z udeleženci seminarja slovenskega jezika za tujce, ki ga vodi gospa Vanja Jež Strel. Udeležence enkrat letno seznanimo s knjižnico, možnostmi, ki jih le-ta nudi, povabimo k vpisu in na naše prireditve.

V letu 2014 smo v vseh enotah MKČI ponovno uvedli mesečne knjižne uganke, povezane s knjižnico in knjigami. Med oddanimi rešitvami izžrebamo nekaj reševalcev in jih nagradimo s simboličnimi (knjižnimi) nagradami.

1.6.5. Projekt *Rastem s knjigo 2014: Slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu in dijaku 1. letnika srednje šole*

S srečanjem s pisateljem Goranom Vojnovičem v galeriji nad knjižnico se je v februarju 2014 zaključila še ena uspešna izvedba projekta *Rastem s knjigo* (za šolsko leto 2013/2014), katerega prvi cilj je popularizacija branja med mladimi – sedmošolci in dijaki prvih letnikov srednjih šol – ter uvajanje in povabilo le-teh v najbližjo osrednjo splošno knjižnico. V eni ali dveh šolskih urah so udeleženci projekta seznanjeni z delovanjem knjižnice, njenimi enotami, ureditvijo oziroma postavitvijo gradiva, z delovanjem sistema COBISS, ki uporabnike spodbuja k samostojnemu iskanju gradiv in informacij, ter s knjižničnim redom in pričakovanim bontonom v knjižnici. V zadnjih dveh letih pa dajemo vedno večji poudarek e-virom in e-gradivom ter drugim sodobnim možnostim uporabe knjižničnih storitev. V šolskem letu 2014/2015 so sedmošolci dobili v dar *Odpravo zelenega zmaja* Slavka Pregla, dijaki pa delo Suzane Tratnik *Ime mi je Damjan*.

1.6.6. Projekt Vegova bralna značka



Vegovo bralno značko je v šolskem letu 2013/2014 s prebranimi tremi deli z obsežnega priporočilnega seznama (in po pogovoru o prebranem s profesoriciami slovenščine) v celoti zaključilo 20 dijakov Gimnazije Jurija Vege Idrija in prejelo pohvale. Rezultati izpolnjenega evalvacijskega vprašalnika so pokazali, da je bila večina sodelujočih z načinom izvedbe in izborom knjig zelo zadovoljna in vsi so izrazili željo, da bi s projektom nadaljevali. V šolskem letu 2014/2015 je ostal priporočilni seznam, ki so ga pripravili knjižničarji MKČI, isti dijaki pa lahko eno knjigo preberejo po lastnem izboru.

1.6.7. Projekt *Primorci beremo 2014*



Poslanstvo promocije branja kakovostnega izvirnega slovenskega leposlovja je projekt *Primorci beremo* izjemno uspešno nadaljeval tudi v letu 2014, o čemer pričajo ne samo številčni podatki, ampak predvsem zadovoljni stalni in na novo vključeni sodelujoči. V 9 primorskih knjižnicah je bilo v minulem letu 928 udeležencev, ki so skupaj prebrali 7.200 knjig s priporočilnega seznama.

V MKČI (in treh enotah) smo akcijo začeli 15. aprila 2014 s srečanjem s pesnico Nežo Maurer, ki ga je velikodušno podprla in soorganizirala Založba Miš, in zaključili 18. novembra 2014 s srečanjem z avtorjema knjige *Tretja možnost* Janjo Vidmar in Borisom Grivičem. Na idrijsko-cerkljanskem se je projektu pridružilo 128 članov naših štirih knjižnic, ki so skupaj prebrali 970 knjig, nagrajencev, ki so prebrali 5 (ali več) proznih in 1 (ali več) pesniških del ter si pridobili priznanje s knjižno nagrado, pa je bilo 105. Tako smo prvič preseгли magično stotico, kar nam je (bilo) odlična spodbuda za prihodnje leto.

1.6.8. Oddaja o knjižnici na Radiu Odmev in objave v tiskanih medijih

Sodelovanje z Radiem Odmev je bilo tudi v letu 2014 slišno preko informativno-promocijske oddaje v kulturni razglednici na prvi ali drugi torek v mesecu. Različne članke oziroma prispevke o novih projektih in aktivnostih knjižnice smo objavljali v Idrijskih novicah, Časopisu Sloga in glasilu Občine Cerklno Ukopditi.

Novost leta 2014 je, da je medijske objave o vseh splošnih knjižnicah (vključno z MKČI) v obdobju od 1. 9. 2014 do 31. 12. 2014 začelo dnevno beležiti in zbirati podjetje Kliping d.o.o., ki zbirko dnevnih objav posreduje Združenju splošnih knjižnic, le-to pa jih sproti pošilja tistim knjižnicam, na katere se prispevki nanašajo.

1.6.9. Dan slovenskih splošnih knjižnic

Idrijski, cerkljanski in črnovrški otroci so bili za praznik slovenskih splošnih knjižnic (20. november) obdarjeni s predstavo *Bici-kleta* v izvedbi gledališča Bičikleta. Predstavo si je skupaj ogledalo 133 otrok.

Na ta dan smo tudi omogočili brezplačen vpis v katero koli enoto naše knjižnice.

1.6.10. Sodelovanje z Domom upokoencev Jožeta Primožiča Miklavža

Že šesto leto zapored je v obojestransko zadovoljstvo potekalo živahno sodelovanje med knjižnico in Domom upokoencev Jožeta Primožiča Miklavža. Poleg že ustaljene izposoje gradiva in posredovanja odpisane periodike ter Bukle smo spomladi za njihove varovance organizirali srečanje z Mileno Miklavčič, avtorico knjige *Ogenj, rit in kače niso za igrače*, jeseni pa so se družili z domačinko, upokojeno učiteljico matematike Radico Pahor.

Oktobra 2014 je v DU Idrija začel delovati Medgeneracijski center in v knjižnici intenzivno razmišljamo o vsebinah, ki bi jih lahko ponudili v tem okviru, ter o načinih izvedbe le-teh.

1.6.11. Cobiss – Biblos biblos^{ib}

Biblos je v letu 2014 nekoliko spremenil model izposoje e-knjig. Knjižnice s podpisom pogodbe in plačilom letne članarine dobimo dostop le do osnovnega (brezplačnega) paketa e-knjig. Vse ostale plačljive knjige pa moramo posebej kupiti za določeno število (52) izposoj svojim članom. V MKČI glede na omejena sredstva kupimo le manjši del naslovov (v letu 2014 364 naslovov), ki jih ponuja Biblos, pri čemer v prvi vrsti omogočamo dostop do najbolj berljivih (in branih) del domačih avtorjev ter do izbranih kakovostnejših del tujih avtorjev.

V letu 2014 je bilo v vseh slovenskih splošnih knjižnicah 22.000 izposoj e-knjig preko Biblosa in 6.000 nabavljenih licenc. Člani naših štirih knjižnic so si e-knjige izposodili 214-krat.

1.6.12. Primorci.si

V letu 2014 so strokovne delavke MKČI primorski spletni biografski leksikon Primorci.si obogatile s petimi zapisi o pomembnih osebnostih, tako ali drugače povezanih z Idrijo, in sicer o Vinku Cudermanu, Darku Likarju, Dušanu Moravcu, Tomažu Pavšiču in Rafaelu Terpinu. Naši ključni vodili pri pripravi teh prispevkov sta kakovost zapisa in verodostojnost podatkov v njem.

1.6.13. Dobreknjige.si

Portal Dobreknjige.si – *Slovenske splošne knjižnice priporočamo*, ki je dostopen na naslovu www.dobreknjige.si, sta v letu 2014 vzpostavili oziroma zagnali Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper in Goriška knjižnica Franceta Bevka, že v eni najzgodnejših faz pa se je temu projektu, katerega osnovni namen in cilj je predstavljane in priporočanje *kakovostnega* (domačega in tujega) leposlovja, pridružila tudi MKČI. Portal nastaja sproti – z vnosi kakovostnih knjižnih naslovov, pri čemer je poudarek na sodobnih oziroma najnovejših romanih. Uporabniki lahko iščejo po abecedi naslovov, po žanrih, narodnostih, vnašalcih, po avtorjih in s presekom 12 drugih kriterijev, seznanijo pa se tudi z nagrajenimi knjigami in drugimi »novicami« iz sveta literature. Portal za spodbujanje dobrega branja je medtem že prerasel v vseslovenski projekt nacionalnega pomena.

1.6.14. Berem za PET (R.E.A.D.®) – branje s pomočjo psa



Novembra 2014 smo v sodelovanju s prostovoljko Moniko Rijavec in njeno psičko Bello, ki delujeta kot izšolan terapevtski par, v pritličnem prostoru začeli izvajati aktivnost branja s pomočjo psa. Gre za licenčni program organizacije Intermountain Therapy Animals iz ZDA, ki pomaga otrokom izboljšati bralne in komunikacijske sposobnosti s pomočjo posebne metode – otrok bere psu. Namen programa je izboljšanje bralne pismenosti otrok, povečanje motivacije, interesa in pozitivnega odnosa do knjig in branja na zabaven in učinkovit način. Aktivnost izvaja izšolan terapevtski par (vodnik in pes) z licenco R.E.A.D.® Zavoda PET – Zavoda za terapijo s pomočjo psov in je namenjena osnovnošolcem. Pes je čudovit prijatelj pri branju, ker pomaga pri sprostitvi, pozorno posluša, ne sodi ali kritizira, dovoli otroku, da bere v svojem lastnem ritmu, ne zbuja strahu kot ga lahko vrstniške skupine, poleg tega pa je vodnik psa usposobljen moderator, ki s pomočjo svojega psa spodbuja in usmerja bralčevo aktivnost, sodeluje pri branju in pomaga pri razumevanju prebranega besedila. Aktivnost v prostorih knjižnice izvajamo enkrat mesečno po eno uro, pri čemer se v enem terminu lahko zvrstijo največ trije otroci.

1.7. UREJANJE ARHIVA

8. aprila 2014 je MKČI Zgodovinskemu arhivu Ljubljana – Enota v Idriji izročila arhivski fond (1946–2009), ki je obsegal 47 škatel in 1 mapo z 28 plakati – arhivskega in dokumentarnega gradiva. Za preostalo tovrstno gradivo, ki je ostalo v hrambi MKČI, bomo morali zagotoviti poseben prostor z ustreznimi pogoji, tj. ustrezno temperaturo, svetlobo in vlago. V letu 2015 pa načrtujemo tudi pripravo in sprejetje Enotnega klasifikacijskega načrta za knjižnico.

1.8. NAKUP GRADIVA IN DOMOZNANSKA ZBIRKA

Kriteriji, ki jim Mestna knjižnica in čitalnica Idrija sledi pri izgradnji knjižnične zbirke, so naslednji:

- izkazano ali zaznano zanimanje, potreba in/ali zahteva uporabnikov in potencialnih uporabnikov knjižnice;
- aktualni/sodobni pomen, poljuden/splošno razširjen interes in/ali trajna vrednost gradiva;
- tehtnost gradiva za delovanje in ustvarjanje različnih populacij;
- kakovost, vključujoč točnost/doslednost, jasnost/razumljivost in uporabnost;
- odzivi in mnenja strokovnih krogov v kritikah in recenzijah;
- pomembnost, ugled in kompetentnost avtorja oziroma ustvarjalca;
- pomen gradiva kot dokumenta časa;
- aktualnost in/ali trajnejša veljavnost gradiva;
- korelacija (tj. koherentnost, povezanost oziroma možnost vključitve) z obstoječo zbirko;
- format, trajnost/obstojnost in enostavnost za uporabo;
- nedosegljivost, pomanjkanje ali dostopnost gradiv na drugih mestih in inštitucijah;
- vrednost določenega gradiva/vira v razmerju do njegove cene.

Domoznansko zbirko smo v letu 2014 obogatili z nekaj izvodi diplomskih oziroma seminarskih del ter s **57** dokupljenimi starimi razglednicami.

Razen domoznanskega nobenega drugega gradiva ne nabavljamo v večjem številu izvodov, kljub temu pa si prizadevamo zagotoviti zadostno količino predvsem zelo aktualnih, popularnih, iskanih naslovov, po katerih povprašujejo stalni uporabniki. Potrebe uporabnikov skušamo zadovoljiti tudi z izvajanjem medoddelčne izposoje.

Načrtno omejujemo nabavo izbranih naslovov šolskih gradiv (za najrazličnejša šolska tekmovanja (iz biologije, zgodovine ipd.) in tuje bralne značke) ter za ta gradiva skrajšamo običajne roke izposoje, saj v funkciji ustreznega zagotavljanja le-teh predvidevamo šolske knjižnice. Zaradi letnega spreminjanja seznamov zahtevane in priporočene literature teh dejavnosti bi naša knjižnična zbirka prehitro zastarevala in bi se ustvarjal preobsežen mrtvi fond.

Učbenike zagotavljamo v omejenem obsegu in vsebini. Kot srednje velika splošna knjižnica ne nabavljamo večjega števila izvodov gradiv za študije na univerzitetnem in/ali visokošolskem nivoju. Redkejšje izrecne želje in potrebe svojih uporabnikov po tovrstnem gradivu Mestna knjižnica in čitalnica Idrija zadovoljuje z medknjižnično izposojjo.

Učbeniki se nabavljajo le v primerih:

- a) kadar se predvideva koristnost in uporabnost za knjižnično zbirko – na primer kadar določen učbenik predstavlja pomemben vir za splošni pregled določene teme;
- b) kadar določen učbenik in/ali njegov avtor postane »klasika«, tj. pridobi splošnejšo, trajnejšo vrednost.

Pri razporeditvi nakupa v knjižnični mreži smo upoštevali sorazmerno zastopanost leposlovnega in strokovnega gradiva v posameznih enotah. Vse gradivo je bilo z medoddelčno izposojjo enako dostopno v vseh enotah knjižnice.

Zaloga gradiva

Leto	Knjige	Neknjižno gradivo	Serijske publikacije	E-knjige (št. naslovov)	Skupaj
2012	107.268	4.840	2.618	-	114.726
2013	110.137	4.007	2.718	519	117.381
2014	110.708	4.739	2.828	364	118.639

Prirast gradiva

Leto	Knjige	Neknjižno gradivo	Serijske publikacije	Skupaj
2012	4.257	614	358	5.229
2013	4.689	770	322	5.781
2014	4.315	400	391	5.106

Način pridobivanja gradiva v knjižnici je predvsem nakup, je pa med prirastkom tudi 706 izvodov podarjenih knjig s strani posameznikov in ustanov.

Nakup knjižničnega gradiva po financerjih (v €)

Leto	Občina Idrija	Občina Cerčno	Ministrstvo za kulturo	Lastna sredstva	Presežek
2011	46.400	9.000	25.194	2.008 Idrija 689 Cerčno	9.970 Idrija 3.191 Cerčno
2012	46.394	4.500	20.492	2.430	7.038
2013	43.786	9.000	23.450	0	16.642 Idrija 33 Cerčno
2014	46.400	4.500	15.894	0	13.883 Idrija 893 Cerčno

Mestna knjižnica in čitalnica Idrija izvaja stalno revizijo zbirke in redno (vsaj enkrat letno) izloča ter odpisuje gradivo, ki je glede na namen knjižnice vsebinsko ali fizično neustrezno, predvsem pa:

- uničeno, poškodovano in umazano gradivo ter drugo gradivo v slabem stanju;
- odvečne izvode leposlovnega gradiva;
- nepopolno gradivo;
- gradivo, ki je dostopno tudi v drugih knjižnicah;
- zastarelo strokovno gradivo;
- starejše izdaje gradiva, ki jih lahko nadomesti z novejšimi;
- pogrešano gradivo,
- serijske publikacije (odvisno od roka hranjenja) ipd.

Izločeno gradivo je tisto, ki je začasno umaknjeno iz redne uporabe. Odpisano gradivo pa je tisto, ki je trajno odstranjeno iz knjižnične zbirke.

O izločanju in odpisu gradiva odloča posebna komisija, sestavljena iz strokovnih knjižničnih delavcev. Natančnejši kriteriji, navodila in postopki v zvezi z izločanjem in odpisom knjižničnega gradiva pa so opisani v Pravilniku o izločanju in odpisu knjižničnega gradiva v MKČI. V letu 2013 je bilo izločenih 3.462 enot knjižničnega gradiva, s poudarkom na odpisu zastarelih in poškodovanih videokaset.

1.9. OPREMA

V letu 2014 je bila izvedena nabava:

- 1) oprema za idrijsko enoto (izposojevalni pult, miza iz pleksi stekla)
- 2) oprema za črnovrško enoto (knjižni regali in omarica na kolesih)
- 3) dva računalnika z vso pripadajočo opremo za idrijsko enoto
- 4) strežnik
- 5) registrator časa z vso pripadajočo opremo za vse štiri enote

1.10. ZAKLJUČEK

Mestna knjižnica in čitalnica Idrija je v letu 2014 poslovala poslovno in finančno uspešno, kar je razvidno tudi iz pripadajočih računovodskih izkazov, ki sodijo zraven.

Bilanca stanja na dan 31.12.2014 izkazuje skupni seštevek aktive oziroma pasive 1.029.201 €.

Po izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za isto poslovno leto znašajo celotni prihodki 388.566 €, celotni odhodki pa 386.515 €. Z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb za leto 2014 v višini 41 € je izkazan presežek prihodkov nad odhodki poslovnega leta v znesku 2.010 €.

Poslovno leto je trajalo 12 mesecev, pri čemer je pokrivalo obračunsko obdobje od 1.1.2014 do 31.12.2014. V tem obdobju so upoštevani vsi dejanski prihodki (prihodki iz sredstev javnih financ, drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe) in vsi dejanski odhodki.

Otvoritvena bilanca na dan 1.1.2014 je bila sestavljena v skladu z:

1. Zakon o javnih financah (Uradni list RS 79/99, 124/00, 79/01 in spremembe),
2. Zakon o računovodstvu (Uradni list 23/99 in 30/02),
3. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS 115/02, 21/03, 134/03 in spremembe),
4. Slovenskimi računovodskimi standardi in
5. Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS 12/01, 10/06, 8/07 in spremembe).

Sredstva za izvajanje dejavnosti sta v letu 2014 zagotavljali Občini Idrija in Cerklje, za nakup knjig pa tudi Ministrstvo za kulturo Republike Slovenije.

Za materialne stroške smo od Občine Idrija prejeli 67.000 €, porabili smo jih 78.585 €. Od Občine Cerklje smo za materialne stroške prejeli 9.234 €, porabili pa smo 9.587 €.

Za plače in prispevke smo od Občine Idrija prejeli 185.164 € kolikor smo jih tudi porabili. Od Občine Cerklje smo za plače in prispevke prejeli 78.193 € kolikor smo jih tudi porabili.

Za investicijsko vzdrževanje smo od Občine Idrija v letu 2014 prejeli 13.903 €, porabili pa smo jih 18.861€. Od Občine Cerklje ob Gori smo za investicijsko vzdrževanje prejeli 15.400 €, porabili pa smo jih 16.125 €.

Za nakup knjižničnega gradiva smo od Občine Idrija dobili 46.400 €, od Občine Cerklje ob Gori 4.500 €, od Ministrstva za kulturo pa 15.894 €. Za nakup knjižničnega gradiva smo porabili 81.570 €.

Po sklepu občinskega sveta Občine Idrija smo presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2013 v višini 30.544 € prenesli za nakup osnovnih sredstev in knjižničnega gradiva.

Po sklepu občinskega sveta Občine Cerklje ob Gori smo presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2013 v višini 1.748 € prenesli za nakup osnovnih sredstev in knjižničnega gradiva.

V letu 2014 je Mestna knjižnica in čitalnica Idrija kakovostno izvajala svojo osnovno dejavnost in jo nadgradila z literarnimi, vzgojno–izobraževalnimi ter drugimi dejavnostmi, s katerimi soustvarja kulturni prostor na občinski in regijski ravni.

Idrija, 24.02.2015

Direktorica:
mag. Milanka Trušnovec

2) FINANČNO POROČILO

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2014 (pojasnila k računovodskim izkazom)

UVOD

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Računovodsko poročilo obsega pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi.

Pri sestavi letnega poročila za leto 2014 so bili upoštevani naslednji predpisi:

6. Zakon o javnih financah (Uradni list RS 79/99, 124/00, 79/01 in spremembe)
7. Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10)
8. Zakon o računovodstvu (Uradni list 23/99 in 30/02)
9. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS 115/02, 21/03, 134/03 in spremembe)
10. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS 134/03, 34/04, 13/05 in spremembe)
11. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS 54/02, 117/02, 58/03 in spremembe)
12. Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS 45/05, 114/06, 138/06 in spremembe)
13. Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS 117/02 in 134/03)
14. Podrobnejša vsebina, členitev in oblika bilance stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnil k računovodskim izkazom uporabnikov enotnega kontnega načrta (Uradni list RS 48/00, 8/01, 115/02)
15. Navodila za uskladitev računovodskih evidenc za uporabnike enotnega kontnega načrta (Uradni list RS 110/99, 26/00, popr. 27/00)

Rezultati poslovanja so razvidni iz posameznih računovodskih izkazov.

Obračunsko obdobje je trajalo od 01.01.2014 do 31.12.2014. Za obdobje so bili upoštevani vsi dejanski prihodki in odhodki.

Finančno stanje izkazujejo priloženi izkazi in bilance stanja za leto 2014.

V Mestni knjižnici in čitalnici Idrija nimamo tržne dejavnosti, pač pa imamo samo prihodke za izvajanje javne službe, zato je izkaz prihodkov in odhodkov pripravljen samo za opravljanje javne službe.

Izkazi in bilance izkazujejo pozitivno poslovanje. Presežek prihodkov nad odhodki je odraz dobrega gospodarjenja. Zastavljeni cilji v letu 2014 so bili realizirani.

Zalog materiala v Mestni knjižnici in čitalnici Idrija v letu 2014 nismo imeli.

Dolgoročnih rezervacij nismo imeli.

Prostih denarnih sredstev nismo imeli in imamo vsa denarna sredstva na podračunu UJP Nova Gorica.

Načrtovanje odhodkov poteka po finančnih planih zavoda. Vse gospodarjenje v knjižnici je usmerjeno v ohranjanje ali izboljšanje obstoječega standarda knjižnice.

1. POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, iz katerega je razvidno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja.

V aktivni so izkazana sredstva zavoda, v pasivi pa viri sredstev.

Z rednim popisom so usklajena sredstva in viri z dejanskim in knjigovodskim stanjem.

Priloge k bilanci stanja sta:

- pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter
- pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

1.1. SREDSTVA

Sredstva (aktiva) so v bilanci stanja razdeljene na te postavke:

A – Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju,

B – Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitve ter

C – Zaloge.

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju v Mestni knjižnici in čitalnici Idrija so:

- neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve,
- nepremičnine,
- oprema in druga opredmetena osnovna sredstva,
- dolgoročna dana posojila ter depoziti ter
- popravki vrednosti naštetih postavk.

Amortizacija zajema 100 % odpis nabavljenega drobnega inventarja (knjige, kasete, ostalo) v višini 88.201 €, zmanjšano za namenska sredstva občin, Ministrstva za kulturo, porabe presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2013. Obračunana je amortizacija, kot je določeno s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v višini 44.382 €, ki bremeni obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje.

Kratkoročna sredstva, razen zalog, in aktivne časovne razmejitve v Mestni knjižnici in čitalnici Idrija so:

- denarna sredstva v blagajni,
- dobroimetja pri bankah in drugih finančnih organizacijah,
- kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega računa,
- druge kratkoročne terjatve ter
- aktivne časovne razmejitve.

Sredstva na podračunu Mestne knjižnice in čitalnice Idrija predstavljajo maso za izplačilo plač do 5. delovnega dne v mesecu januarju 2015, sredstva za pokrivanje obveznosti do dobaviteljev, ki zapadejo v plačilo v letu 2015, ter lastna sredstva.

Terjatve so usklajene in so bile poravnane v zakonskem roku, saj se nanašajo na račune iz meseca decembra, ki bodo poravnane v začetku leta 2015.

Zalog v Mestni knjižnici in čitalnici Idrija nimamo.

Tabela 1: Pregled sredstev za leto 2014 in primerjava s predhodnim letom

(zneski so v € brez stotinov)	Predhodno leto	Tekoče leto	Indeks
A- dolgoročna sredstva	987.828	960.084	0,97
B- kratkoročna sredstva	97.764	69.117	0,71
AKTIVA SKUPAJ	1.085.592	1.029.201	0,95

1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razčlenjene na tile postavki:

D – Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev in

E – Lastni viri in dolgoročne obveznosti.

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev v Mestni knjižnici in čitalnici Idrija predstavljajo:

- kratkoročne obveznosti do zaposlenih,
- kratkoročne obveznosti do dobaviteljev,
- druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja,
- kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega računa ter
- pasivne časovne razmejitev.

Kratkoročne obveznosti so usklajene in so bile poravnane v zakonskem roku, saj se nanašajo na obveznosti iz meseca decembra, ki bodo poravnane v začetku leta 2015.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti v Mestni knjižnici in čitalnici Idrija so:

- obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva, prejeta v upravljanje in
- poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki.

Tabela 2: Pregled obveznosti do virov za leto 2014 in primerjava s predhodnim letom

<i>(zneski so v € brez stotinov)</i>	Predhodno leto	Tekoče leto	Indeks
D. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	35.760	37.396	1,05
E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti	1.049.832	991.805	0,94
PASIVA SKUPAJ	1.085.592	1.029.201	0,95

2. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali kot poslovni dogodki od 1. januarja 2014 do 31. decembra 2014.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka. Prihodki in odhodki so razčlenjeni v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike.

2.1. PRIHODKI

Prihodki so razčlenjeni na:

- A – Prihodke od poslovanja,
- B – Finančne prihodke,
- C – Druge prihodke in
- D – Prevrednotovalne poslovne prihodke.

Prihodki od poslovanja v Mestni knjižnici in čitalnici Idrija so:

- prihodki od prodaje proizvodov in storitev,
- prihodki, pridobljeni iz javnih financ za opravljanje javne službe ter
- prihodki, pridobljeni iz neproračunskih virov za opravljanje javne službe.

Finančne prihodke predstavljajo prihodki iz finančnih razmerij z drugimi – prejete obresti.

Drugi prihodki so neobičajni prihodki, ki nastanejo nepričakovano in so posledice dogodkov, ki jih ne moremo predvideti – prejete odškodnine.

Prevrednotovalnih poslovnih prihodkov nimamo.

Tabela 3: Pregled prihodkov za leto 2014 in primerjava s predhodnim letom

<i>(zneski so v € brez stotinov)</i>	Predhodno leto	Tekoče leto	Indeks
A. Prihodki od poslovanja	377.374	387.586	1,03
B. Finančni prihodki	93	27	0,29
C. Drugi prihodki	801	953	1,19
CELOTNI PRIHODKI	378.268	388.566	1,03

2.2. ODHODKI**Odhodki so razčlenjeni na:**

E – Stroške blaga, materiala in storitev,

F – Stroški dela,

G – Amortizacijo,

H – Rezervacije,

J – Druge stroški,

K – Finančne odhodki,

L – Druge odhodke in

M – Prevrednotovalne poslovne odhodke.

Tabela 4: Pregled odhodkov za leto 2014 in primerjava s predhodnim letom

<i>(zneski so v € brez stotinov)</i>	Predhodno leto	Tekoče leto	Indeks
E. Stroški blaga, materiala in storitev	89.662	124.411	1,39
F. Stroški dela	253.114	261.952	1,03
G. Amortizacija	0	0	0,00
J. Ostali drugi stroški	147	151	1,03
K. Finančni odhodki	2	1	0,50
CELOTNI ODHODKI	342.925	386.515	1,13

**3. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
PO VRSTAH DEJAVNOSTI**

Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti vsebuje samo podatke o prihodkih in odhodkih, ki se nanašajo na izvajanje javne službe, ker tržne dejavnosti nimamo.

Tabela 5: Pregled prihodkov in odhodkov po vrstah dej. za leto 2014 in primerjava s predhodnim letom

<i>(zneski so v € brez stotinov)</i>	Predhodno leto	Tekoče leto	Indeks
CELOTNI PRIHODKI	377.374	388.566	1,03
CELOTNI ODHODKI	342.925	386.515	1,13
PRESEŽEK PRIHODKOV	35.343	2.051	0,06
DDPO	364	41	0,11
PRESEŽEK PRIHODKOV PO ODBITKU DDPO	34.979	2.010	0,06

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki.

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2014 znaša 2.010 €.

4. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka, da je poslovni dogodek nastal in da je prišlo do prejema ali izplačila denarja.

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov. Zagotavlja naj bi primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja sredstev javnih financ na ravni države in občin.

Prihodki so razčlenjeni v skladu z zakonom o računovodstvu ter z enotnim kontnim načrtom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali od 1. januarja 2014 do 31. decembra 2014.

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so razčlenjeni na prihodke in odhodke za izvajanje javne službe.

Prihodki za izvajanje javne službe so v Mestni knjižnici in čitalnici Idrija sestavljeni iz: prejetih sredstev iz državnega proračuna, prejetih sredstev iz občinskega proračuna ter iz drugih prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe.

Odhodki za izvajanje javne službe so v Mestni knjižnici in čitalnici Idrija sestavljeni iz: plač in drugih izdatkov zaposlenim, prispevkov delodajalca za socialno varnost, izdatkov za blago in storitve za izvajanje javne službe ter iz investicijskih odhodkov.

Tabela 6: Pregled prihodkov po načelu denarnega toka za leto 2014 in primerjava s predhodnim letom

<i>(zneski so v € brez stotinov)</i>	Predhodno leto	Tekoče leto	Indeks
SKUPAJ PRIHODKI	441.862	415.020	0,94
Prihodki za izvajanje javne službe	441.862	415.020	0,94
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	23.450	15.988	0,68
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna	394.747	379.443	0,96
Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti	23.665	19.589	0,83

Tabela 7: Pregled odhodkov po načelu denarnega toka za leto 2014 in primerjava s predhodnim letom

<i>(zneski so v € brez stotinov)</i>	Predhodno leto	Tekoče leto	Indeks
SKUPAJ ODHODKI	460.985	485.485	1,05
Odhodki za izvajanje javne službe	460.985	485.485	1,05
Plače in drugi izdatki zaposlenih	215.572	231.098	1,07
Prispevki delodajalcev za soc. varnost	33.569	34.852	1,04
Izdatki za blago in storitve za izvajanje	86.870	89.827	1,03
Investicijski odhodki	124.974	129.708	1,04

Tabela 8: Ugotovitev rezultata za leto 2014 in primerjava s predhodnim letom

<i>(zneski so v € brez stotinov)</i>	Predhodno leto	Tekoče leto
Presežek prihodkov nad odhodki	0	0
Presežek odhodkov nad prihodki	19.123	70.465

Za leto 2014 ugotavljamo presežek odhodkov nad prihodki v višini 70.465 €.

5. POJASNILA K IZKAZU FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

V Izkazu finančnih terjatev in naložb se izkazujejo podatki o danih posojilih doma in v tujini ter podatki o vračilu posojil doma in v tujini.

V letu 2014 nismo imeli finančnih terjatev in naložb.

6. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

V Izkazu računa financiranja se izkazujejo podatki o prejetih zneskih in najetih posojilih in podatki o odplačilih glavnih najetih posojil v obračunskem obdobju.

Obrazec vsebuje samo podatek o povečanju sredstev na računih oz. o zmanjšanju sredstev na računih, ki pa je enak podatku o presežku prihodkov nad odhodki oz. presežku odhodkov nad prihodki iz obrazca Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.

Računovodske informacije pripravila:
Nataša Bezeljak