



STRATEŠKI NAČRT

MESTNE KNJIŽNICE IN ČITALNICE IDRIJA

za obdobje 2015-2020

KAZALO:

I. UVOD

Zakonske in druge pravne podlage ter izhodišča za pripravo strateškega načrta

Naloge splošne knjižnice

Vizija

II. STRATEŠKA PODROČJA

Strateško področje 1: KNJIŽNIČNA ZBIRKA

Cilj 1: Povečanje uporabe knjižnične zbirke

Cilj 2: Prilagoditev določenega gradiva ranljivim skupinam

Strateško področje 2: STORITVE IN UPORABNIKI

Cilj 3: Povečanje uporabe e-storitev

Cilj 4: Povečanje števila članov in uporabnikov

Strateško področje 3: PROSTORI, OPREMA, VOZILO

Cilj 5: Celostna ureditev pritličnih prostorov

Cilj 6: Klimatizacija prostorov knjižnice

Cilj 7: Ureditev prostorov Galerije Idrija (nad knjižnico)

Cilj 8: Ureditev obstoječih ter pridobitev in ureditev novih prostorov za Bevkovo knjižnico Cerkno

Cilj 9: Selitev Knjižnice Spodnja Idrija

Cilj 10: Širitev Knjižnice Črni Vrh

Cilj 11: Ureditev in vsebinska oživitev Filmskega gledališča in Galerije sv. Barbare

Cilj 12: Ureditev novega izposojevališča v Ledinah

Cilj 13: Ureditev poletnega izposojevališča na kopališču v Beli

Cilj 14: Ureditev zimskega izposojevališča v Smučarskem centru Cerkno

Cilj 15: Pridobitev službenega vozila

Strateško področje 4: KADRI

Cilj 15: Razširitev polovične zaposlitve knjižničarja na polno zaposlitev bibliotekarja

Cilj 16: Razširitev polovične zaposlitve systemskega administratorja na polno zaposlitev

Cilj 17: Zaposlitev dveh novih strokovnih delavcev za izvajanje Programa Filmskega gledališča in Galerije sv. Barbare

Cilj 18: Zaposlitev dodatnega tehničnega kadra – vsaj polovice čistilke

Cilj 19: Zaposlitev dodatnega tehničnega kadra – hišnika

I. UVOD

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o knjižničarstvu (Ur. l. RS, št. 87/2001)
- Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Ur. l. RS, št. 96/2002, 111/2003)

Izhodišča za pripravo strateškega načrta

- Strategija razvoja slovenskih splošnih knjižnic 2013–2020 in Standardi za splošne knjižnice
- Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2014–2017
- IFLA/UNESCO manifest o splošnih knjižnicah

Naloge splošne knjižnice

Osnovni namen splošne knjižnice je posredovanje knjižničnega gradiva na različnih medijih in opravljanje z zakonom določenih storitev, s čimer knjižnica zadovolji potrebo posameznika ali skupine ljudi po izobraževanju, osebnostni rasti ter seveda željo po sprostivni in razvedrilu. Naloge splošne knjižnice pa so:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zbiranje, obdelovanje, varovanje ter posredovanje domoznanskega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- pridobivanje, urejanje in posredovanje informacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- svetovanje in pomoč pri izbiri in uporabi knjižničnega gradiva ter informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- sodelovanje v vseživljenjskem izobraževanju,
- oblikovanje knjižnične mreže (krajevne knjižnice v manjših krajih),
- organizacija posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle ter ljudi s posebnimi potrebami,
- organizacija kulturnih prireditev, ki so povezane z dejavnostjo knjižnice,
- spremljanje in uvajanje novosti (od načina dela do nove opreme ...) v knjižnici,
- konstantno izobraževanje strokovnega kadra,
- sodelovanje z ostalimi knjižnicami v informacijskem sistemu,
- sodelovanje z ostalimi javnimi zavodi pri organizaciji prireditev in izvajanju programa knjižnice,
- ugotavljanje potreb prebivalstva, kar narekujejo hitre spremembe, katerim smo priča,
- merjenje uspešnosti delovanja knjižnice, priprava poročil in planov dela.

Vizija

Mestna knjižnica in čitalnica Idrija se bo tudi v prihodnje na inovativen način odzivala na želje in pričakovanja uporabnikov s posodabljanjem in nadgrajevanjem obstoječih ter uvajanjem novih storitev, pri čemer bomo še naprej stremeli h kakovosti na vseh ravneh ter si tako prizadevali za ohranjanje svoje pomembne vloge in mesta v vsakdanjem življenju in delu ljudi na idrijsko-cerkljanskem območju. Sledili in uvajali bomo nove tehnologije (iskanja informacij, posredovanja/sprejemanja kulturnih vsebin) ter le-te prilagajali potrebam in zmožnostim najrazličnejših segmentov uporabnikov oziroma slednjim nudili pomoč in jih usposabljali za čim večjo samostojnost pri uporabi le-teh.

Krepili bomo povezave navzven, in sicer s sorodnimi kulturnimi ter vzgojno-izobraževalnimi inštitucijami, društvi in združenji v ožjem in širšem okolju, in navznoter – z medsebojnim sodelovanjem in povezovanjem v kolektivu.

V svojem poslanstvu načrtujemo vidnejšo vlogo ne samo ohranjanja, ampak predvsem oživljanja in plemenitenja lokalne (stavbne) kulturne dediščine in znotraj nje sodobnih kulturno-umetniških programov.

Mestna knjižnica in čitalnica Idrija s svojimi enotami želi prodorno utirati poti do znanja, informacij, umetniških vsebin in estetskih užitkov, do kakovostne zabave in sprostitve ter odstranjevati vsakršne morebitne ovire na teh poteh. Biti želimo dostopen, uporaben, prilagodljiv, napreden, prijazen fizični in virtualni prostor za najrazličnejše iskalce in raziskovalce.

II. STRATEŠKA PODROČJA

Strateško področje 1: KNJIŽNIČNA ZBIRKA

Stanje:

Mestna knjižnica in čitalnica Idrija ima sprejet *Dokument nabavne politike*, poleg tega pa vsako leto sprejme še *Letni načrt nakupa knjižničnega gradiva*, s katerim želi zastaviti bolj načrtno, transparentno, sistematično in racionalno izgradnjo knjižnične zbirke. To vključuje: vrednotenje obstoječe zbirke; stalno ocenjevanje oziroma zasledovanje potreb uporabnikov; vzpostavitev ustrežnejšega razmerja med poučno-raziskovalnim in leposlovnim gradivom, med knjigami in periodiko, med tiskanim in neknjižnim gradivom ter med trenutnimi potrebami in odgovornostjo, da se zbirka razvija tudi za zadovoljevanje potreb uporabnikov v prihodnosti; določitev navodil o tem, po kakšnih vsebinskih in formalnih kriterijih knjižnica dopolnjuje svoje fonde ter na kakšen način ta cilj dosega; ustrezno pridobivanje gradiva z darovi. Eden ključnih rezultatov tako oblikovanega dokumenta pa je tudi racionalnejša in odgovornejša poraba sredstev za nabavo knjižničnih zbirk.

Podatki o zalogi in prirastu gradiva v obdobju 2009–2013 kažejo na konstantno (in tudi načrtno) delo na področju nabave (in odpisa) knjižničnega gradiva, z rahlimi odstopanji navzgor ali navzdol med posameznimi leti, pri čemer so ključni dejavniki pri izgradnji knjižnične zbirke financerji. Med njimi večino sredstev zagotavljata občina ustanoviteljica (predvsem Občina Idrija) in Ministrstvo za kulturo, vsekakor pa je bistvenega in odločilnega pomena **primerno in kontinuirano financiranje**. V zadnjem obdobju se sredstva z ministrstva konstantno zmanjšujejo, sredstva Občine Cerklje pa variirajo – odvisno od izvajanja investicij v Bevkovi knjižnici po posameznih letih. Knjižnica poleg tega za nakup knjižničnega gradiva (med drugim za nakup starih razglednic z idrijsko-cerkljanskega področja) vsako leto nameni precejšen delež lastnih sredstev (tj. lastnih prihodkov ter delež presežka prihodkov nad odhodki) in temu bomo sledili tudi v prihodnje.

Strateške usmeritve:

- izkazano ali zaznano zanimanje, potreba in/ali zahteva uporabnikov in potencialnih uporabnikov knjižnice;
- aktualni/sodobni pomen, poljuden/splošno razširjen interes in/ali trajna vrednost gradiva;
- tehtnost gradiva za delovanje in ustvarjanje različnih populacij;
- kakovost, vključujoč točnost/doslednost, jasnost/razumljivost in uporabnost;
- odzivi in mnenja strokovnih krogov v kritikah in recenzijah;
- pomembnost, ugled in kompetentnost avtorja oziroma ustvarjalca;
- pomen gradiva kot dokumenta časa;
- aktualnost in/ali trajnejša veljavnost gradiva;
- korelacija (tj. koherentnost, povezanost oziroma možnost vključitve) z obstoječo zbirko;
- format, trajnost/obstoynost in enostavnost za uporabo;
- nedosegljivost, pomanjkanje ali dostopnost gradiv na drugih mestih in inštitucijah;
- vrednost določenega gradiva/vira v razmerju do njegove cene.

CILJ 1: Povečanje uporabe knjižnične zbirke

Dejavnosti	Ciljna skupina	Časovni okvir	Odgovorne osebe	Viri financiranja
Načrtovanje in izvajanje dejavnosti za promocijo gradiva (predstavitve, predavanja, organizirane bralne dejavnosti idr.)	vsi uporabniki	2015–2020	direktorica, strokovni delavci	redni viri
Izločanje in preusmerjanje knjižničnega gradiva (v skladišče) v skladu z veljavnimi (internimi) pravilniki in zakonodajo		2015–2020	komisija za odpis, vodje enot	

Pričakovani učinki:

učinkovitejša knjižnična zbirka z višjim deležem aktualnega gradiva in gradiva za potrebe lokalnega okolja; pridobitev novih članov oziroma uporabnikov; pridobitev prostora za novo oziroma aktualnejše gradivo

Kazalniki uspešnosti:

obrat knjižnične zbirke (1,28 v letu 2013): v petletnem obdobju načrtujemo dvig obrata na 1,4; izposoja gradiva (148.082 enot v letu 2013, povprečje zadnjih 6 let 136.661 enot): v petletnem obdobju načrtujemo dvig povprečja izposoje za 5 %, tj. na cca 144.000 enot; število odpisanega gradiva (1.849 enot gradiva v letu 2013, povprečje zadnjih 3 let je 60 % od dotoka): v petletnem obdobju načrtujemo ohranitev odstotka odpisa v teh okvirih, tj. med 50 % in 70 % od dotoka

CILJ 2: Prilagoditev določenega gradiva ranljivim skupinam

Dejavnosti	Ciljna skupina	Časovni okvir	Odgovorne osebe	Viri financiranja
Vzpostavitev stika z Medobčinskim društvom za slepe in slabovidne in drugimi pristojnimi inštitucijami	ranljive skupine (senzorno ovirane osebe)	2015–2020	direktorica, strokovni delavci	
Predavanja in predstavitve o možnostih vključevanja ranljivih skupin v knjižnično dogajanje, prostor itd.	ranljive skupine (senzorno ovirane osebe)	2015–2020	strokovni delavci, zunanji sodelavci	

Pričakovani učinki:

dostopnejši prostori in gradivo knjižnice; povečanje članstva med pripadniki ranljivih skupin; širitev znanja in zavedanja o ranljivih skupinah

Strateško področje 2: STORITVE IN UPORABNIKI

Stanje:

Kazalci števila članov za obdobje 2009–2013:

	ŠTEVILO AKTIVNIH ČLANOV	ŠTEVILO NOVIH ČLANOV
2009	5.015	325
2010	4.938	345
2011	5.040	364
2012	5.220	601
2013	5.584	427

E-knjige in Biblos:

Leta 2013 je bil vzpostavljen in je začel delovati prvi slovenski spletni portal za izposajo elektronskih knjig Biblos Študentske založbe, ki članom naših knjižnic omogoča brezplačen (oddaljen) dostop do e-knjig. V Mestni knjižnici in čitalnici Idrija smo v prvem letu kupili 518 naslovov elektronskih knjig, ki so si jih naši člani izposodili 168-krat.

E-viri – podatkovne zbirke:

Mestna knjižnica in čitalnica Idrija (poleg tolminske in ajdovske knjižnice) v okviru projekta območnosti preko osrednje območne Goriške knjižnice Franceta Bevka svojim članom omogoča **brezplačen dostop** do sicer plačljivih podatkovnih zbirk. Dostop je mogoč: a) v knjižnici (preko računalnikov za uporabnike ali s prenosnim računalnikom preko brezžične internetne povezave); b) od doma (oddaljen dostop), in sicer preko spletne strani naše knjižnice, pri čemer je potrebno imeti številko članske izkaznice in COBISS/OPAC geslo.

Nabor podatkovnih zbirk, do katerih omogočamo brezplačen dostop, vsako leto nekoliko variira – odvisno od sredstev, ki se za to pridobijo na razpisu območnosti. V zadnjem obdobju so bile te zbirke: Encyclopedia Britannica, Oxford English Dictionary, Oxford Reference Online, EBSCO HOST, IUS INFO, Portal Seja idr.

Strateške usmeritve:

- nadaljevati trend naraščanja aktivnih članov in pridobivanja novih članov, da bi se čim bolj približali s Standardi predpisanim skoraj 6.800 članom v Mestni knjižnici in čitalnici Idrija;
- povečevanje virtualnega obiska knjižnice preko spletne strani in družabnih omrežij;
- uvajati nove dejavnosti in projekte, prilagojene potrebam okolja v povezavi z vzgojno-izobraževalnimi inštitucijami, kulturnimi zavodi, društvi itd.;
- razširiti in intenzivirati promocijsko dejavnost knjižnice;
- slediti razvoju IKT-tehnologije in novim možnostim, ki jih le-ta prinaša na področju razvoja (bralne) kulture, informacijskega opismenjevanja in izobraževanja;
- povečati digitalizacijo domoznanskega gradiva;
- nadgrajevati vlogo kulturnega središča z organizacijo in soorganizacijo kulturnih prireditvev;
- postati ključna »e-točka« oziroma splošno informacijsko središče, ki služi potrebam prebivalcev po informiranosti, izobraževanju, raziskovanju;

- postati komunikacijsko središče (omogočiti prebivalcem lokalne skupnosti souporabo svojih prostorov, tako društvom kot raznim interesnim skupinam in posameznikom);
- postati sprostitevno središče (z opremo za uporabo avdio-vizualnega gradiva knjižnice za potrebe članov knjižnice);
- izvajati dejavnosti, ki krepijo socialno vlogo knjižnice v lokalnem okolju (medgeneracijsko povezovanje, druženje ipd.);
- vključiti se oziroma sodelovati v Medgeneracijskem centru DU Idrija;
- uvajati dejavnosti za uporabnike s posebnimi potrebami.

CILJ 3: Povečanje uporabe e-storitev knjižnice

Dejavnosti	Ciljna skupina	Časovni okvir	Odgovorne osebe	Viri financiranja	Ocena stroškov
Promocija e-knjig in usposabljanje uporabnikov	vsi uporabniki	2015–2020	direktorica, strokovni delavci	redni viri	
Promocija e-virov in usposabljanje uporabnikov	vsi uporabniki	2015–2020	direktorica, strokovni delavci, zunanji sodelavci	redni viri	
Prenova spletne strani knjižnice	vsi uporabniki	2015	direktorica, sistemski administrator, zunanji izvajalci		2.000 eur
Uvedba računalniških izobraževanj	vsi uporabniki	2015–2020	direktorica, zunanji izvajalci		
Izvedba javnomnenjske ankete med člani, uporabniki in neuporabniki knjižnice	člani, uporabniki in neuporabniki knjižnice	2015–2020	direktorica, zunanji izvajalci		2.500 eur

Pričakovani učinki:

boljša seznanjenost in usposobljenost uporabnikov za uporabo e-storitev; prilagoditev e-storitev uporabnikom in posledično povečanje njihovega zadovoljstva; učinkovitejša informiranost uporabnikov preko spletne strani in možnost njihovega aktivnega sodelovanja; večja informacijska pismenost različnih skupin uporabnikov

Kazalniki uspešnosti:

izposoja e-knjig (168 izposojenih v letu 2013, v letu 2014 je izposoja e-knjig v primerjavi z letom 2013 narasla za 27 %, podatkov za daljše obdobje ni): v petletnem obdobju načrtujemo

povprečno povečevanje izposoje e-knjig za 10 % na leto; število obiskov spletne strani www.idr.sik.si (15.780 v letu 2012, 15.534 v letu 2013, 14.577 v letu 2014, tj. povprečno 15.300 na leto, pri čemer se št. obiskov zmanjšuje): s prenovno spletno strani in začetkom izvajanja novih dejavnosti v okviru Filmskega gledališča Idrija načrtujemo povečanje obiska spletne strani za 25 % v petletnem obdobju; povečanje števila novih članov in uporabnikov

CILJ 4: Povečanje števila članov in uporabnikov knjižnice

Dejavnosti	Ciljna skupina	Časovni okvir	Odgovorne osebe	Viri financiranja
Vzpostaviti sodelovanje z Zdravstvenim domom Idrija za predavanja na področju promocije zdravja	vsi uporabniki	2015–2020	direktorica, zunanji izvajalci	redni viri
Vzpostaviti sodelovanje z Zavodom za zaposlovanje za oblikovanje centra za svetovanje	mladi/brezposelni	2015–2020	direktorica, zunanji izvajalci	redni viri, projektni razpisi
Uvedba nove storitve – dostave gradiva na dom	starejši, bolni in gibalno ovirani uporabniki	2015–2020	direktorica, strokovni delavci	
Aktivnejše in pogostejše pojavljanje v medijih in druge dejavnosti promocije	vsi uporabniki	2015–2020	direktorica, strokovni delavci	

Pričakovani učinki:

širitev sodelovanja knjižnice z nekaterimi drugimi zavodi in inštitucijami v okolju; širjenje bralne kulture in informacijske pismenosti na nove ciljne skupine; širjenje knjižničnih storitev na teren – izven prostorov knjižnice;

Kazalniki uspešnosti:

večje število novih članov (427 v letu 2013); večje število aktivnih članov (5.584 v letu 2013, šestletno povprečje je 5.200 aktivnih članov na leto): v petletnem obdobju načrtujemo dvig povprečja za 3 %, tj. na povprečno 5.350 aktivnih članov na leto; povečan obisk knjižnice (triletno povprečje je 80.509 obiskov na leto, trend pa kaže navzdol): v petletnem obdobju načrtujemo povečanje obiska za 2 %, tj. na 82.000 obiskov na leto, pri čemer bi začetek izvajanja dejavnosti v Filmskem gledališču Idrija bistveno vplival na povečanje obiska; večja udeležba na predavanjih in/ali predstavitev (povprečna udeležba v triletnem obdobju je 3.516 obiskovalcev na leto): v petletnem obdobju načrtujemo 5 % povečano udeležbo, tj. na pribl. 3.700 obiskovalcev, pri čemer bi izvajanje novih dejavnosti v Filmskem gledališču Idrija ta odstotek bistveno povečalo

Strateško področje 3: PROSTORI, OPREMA, VOZILO

Stanje:

Knjižnični prostori v 1. nadstropju Mestne knjižnice in čitalnice Idrija so zgledno urejeni in ne potrebujejo oziroma tudi ne omogočajo večjih posegov razen ureditve klimatizacije s priključitvijo na že obstoječi sistem v galeriji.

Po pridobitvi (tudi formalno s Pogodbo o prenosu sredstev v upravljanje med Občino Idrija kot lastnico in MKČI) pritličnih prostorov v magazinu smo z najnujnejšimi posegi uredili predvsem prireditveni prostor – za literarne večere, predavanja, predstavitve, manjše razstave ter ure pravljič in druge dejavnosti za otroke.

V prihodnje načrtujemo celostno infrastrukturno sanacijo, vgraditev protivlomnega in protipožarnega sistema ter adaptacijo in opremo teh prostorov po prilagoditvi obstoječega idejnega načrta.

Galerija nad knjižnico se vedno znova izkazuje kot izjemno prijeten in uporaben prostor za najrazličnejše knjižnične in druge kulturne dejavnosti, a njegova šibka točka ostaja težka dostopnost, ki jo je mogoče odpraviti edino z vgraditvijo dvigala. V preteklem obdobju je že bil izdelan protipožarni sistem in zaščita.

Mestna knjižnica in čitalnica Idrija nima ustreznega prostora za hranjenje arhivskega dokumentarnega gradiva. V prihodnjem petletnem obdobju si bomo prizadevali najti ustrezen prostor ter ga urediti in opremiti tako, da bomo izpolnili zakonske zahteve na tem področju, posledično pa tudi sprostili prostor za hranjenje knjižničnega gradiva v skladišču.

Bevkova knjižnica Cerklje se kljub pridobitvi novih prostorov v letu 2007 bori s prostorsko stisko, pri čemer na obstoječi lokaciji dodatna širitev ni mogoča. Pripadajoči kletni prostori so bili doslej popolnoma neuporabni zaradi izjemne vlage. Z določenimi posegi bi lahko postali primerni vsaj za hranjenje knjižničnega gradiva (arhiv oziroma skladišče).

Knjižnica Spodnja Idrija že nekaj let ne dosega željenih rezultatov tako glede obiska uporabnikov kot glede izposoje gradiva, čeprav se je situacija po spremembi urnika odprtosti nekoliko izboljšala: obisk se je skoncentriral na dva dneva in tudi nekoliko povečal. Ključna rešitev za spodnjejdrsko knjižnico je selitev na drugo – primernejšo lokacijo. Negativni dejavniki obstoječe lokacije so namreč: oddaljenost od središča kraja, nedostopnost za invalide in starejše osebe, zelo prometna (nevarna) pot do knjižnice za (predšolske) otroke, malo parkirnega prostora, skupne sanitarije za zaposlene in uporabnike knjižnice ter stranke frizernice in rekreativce, pri čemer v sanitarijah ni tople vode, stavba ni primerno ogrevana – v knjižnici so tri energetske zelo potratne termoakumulacijske peči. Poleg prenatrpanosti knjižničnega gradiva je občutni manko čitalniškega prostora, prostora za prireditve in sprejemanje organiziranih obiskov (predšolskih skupin ter skladiščnega prostora).

Knjižnica Črni Vrh je vse od odprtja junija 2012 med uporabniki izjemno lepo sprejeta, obisk in izposoja se stalno povečujeta, dodatno odprtost so domačini z navdušenjem pozdravili, zato so načrti in nujni ukrepi za bližnjo prihodnost prostorska širitev oziroma pridobitev dodatnih prostorov in dodatna odprtost.

Filmsko gledališče, ki je objekt izjemnega kulturnega pomena in ena središčnih točk idrijske kulturno-tehniške dediščine, je trenutno v slabi infrastrukturno-programski kondiciji. Če bi ga v upravljanje prevzela Mestna knjižnica in čitalnica Idrija in ga vzpostavila kot svojo notranjo

organizacijsko enoto, bi ga z načrtno sanacijo zunanosti in notranosti ter z bogatim in kulturno raznovrstnim programom oživila in nadgradila.

Poleg tega Filmsko gledališče danes nima ustrezne tehnične/strojne opreme, ki bi zadostovala za projekcijo najnovejših kinopredstav z digitalnega formata DCP, kaj šele z Blu-ray diskov. Zato je nujna celovita posodobitev kinematografske infrastrukture.

Galerija sv. Barbare prav tako potrebuje nekaj sanacijskih posegov ter zasnovo pestrejših in aktualnejših vsebin.

Strateške usmeritve:

- prizadevanje za ustrezne prostorske pogoje za izvajanje knjižnične dejavnosti,
- širitev knjižnične in druge kulturno-umetniške ponudbe,
- prizadevanje za ustrezno in zadostno računalniško, tehnično in drugo opremo za izvajanje knjižnične dejavnosti in informacijsko opismenjevanje uporabnikov,
- digitalizacija oziroma prehod na uporabo nove digitalne kinematografske tehnične opreme, ki ustreza določenemu standardu (tj. mednarodno sprejet DCP standard),
- skrb za racionalizacijo delovnih postopkov.

CILJ 5: Celostna ureditev pritličnih prostorov

Ukrepi	Časovni okvir	Odgovorne osebe	Viri financiranja
Infrastrukturalna sanacija	2015–2020	direktorica, zunanji izvajalci	sredstva za investicijsko vzdrževanje
Vgraditev protivlomnega in protipožarnega sistema	2015–2020	direktorica, zunanji izvajalci	
Ureditev in oprema študijsko-časopisne čitalnice	2015–2020	direktorica, zunanji izvajalci	
Ureditev in oprema manjše računalniške učilnice	2015–2020	direktorica, zunanji izvajalci	
Prenova sanitarij	2015–2020	direktorica, zunanji izvajalci	sredstva za investicijsko vzdrževanje
Postavitev (hidravličnega) dvigala za celotno stavbo magazina	2015–2020	direktorica, zunanji izvajalci	sredstva z razpisov

Pričakovani učinki:

povečan obseg, vsebine in kakovost knjižničnih dejavnosti in programov; pridobitev/sprostitev prostora za gradivo v 1. nadstropju; izboljšanje delovnih pogojev za zaposlene in okolja za uporabnike; povečanje dostopnosti knjižničnih prostorov, storitev in gradiva

Kazalniki uspešnosti:

večje število prireditev; uvedba novih programov (za informacijsko opismenjevanje)

CILJ 6: Klimatizacija prostorov knjižnice

Dejavnosti	Časovni okvir	Odgovorne osebe	Viri financiranja
Izdelava načrta za sistem klimatizacije	2015	direktorica, zunanji izvajalci	redni viri

Pričakovani učinki:

izboljšanje delovnih pogojev za zaposlene in okolja za uporabnike

CILJ 7: Ureditev prostorov Galerije Idrija (nad knjižnico)

Dejavnosti	Časovni okvir	Odgovorne osebe	Viri financiranja
Izdelava protivlomnega sistema	2016	direktorica, zunanji izvajalci	redni viri
Zamenjava celotnega sistema osvetlitve	2018	direktorica, zunanji izvajalci	redni viri
Ureditev sistema za patentno obešanje	2015	direktorica, zunanji izvajalci	redni viri

Pričakovani učinki:

večja varnost razstavljenih eksponatov; kakovostnejša prezentacija eksponatov; lažje postavljanje razstav

CILJ 8: Ureditev obstoječih ter pridobitev in ureditev dodatnih prostorov za Bevkovo knjižnico Cerčno

Dejavnosti	Časovni okvir	Odgovorne osebe	Viri financiranja
Zamenjava in varnostna zaščita zadnjih – malih oken	2015	direktorica, zunanji izvajalci	redni viri, javni razpisi
Zamenjava tlakov v mladinskem oddelku	2017–2020	direktorica, zunanji izvajalci	redni viri, javni razpisi
Klimatizacija prostorov	2018–2020	direktorica, zunanji izvajalci	redni viri, javni razpisi
Načrt in izdelava nadstreška nad vhodnimi vrati	2018–2020	direktorica, zunanji izvajalci	redni viri
Sanacija pripadajočih kletnih prostorov (ureditev prezračevalnega sistema)	2018–2020	direktorica, zunanji izvajalci	redni viri, javni razpisi
Pridobitev dodatnih prostorov v zdajšnji odsluženi kurilnici	2018–2020	direktorica, zunanji izvajalci	redni viri, javni razpisi

Pričakovani učinki:

sprostitev oziroma pridobitev prostora za gradivo; izboljšanje delovnih pogojev za zaposlene in okolja za uporabnike; povečanje energetske učinkovitosti

CILJ 9: Selitev Knjižnice Spodnja Idrija

Dejavnosti	Časovni okvir	Odgovorne osebe	Viri financiranja
Izdelava načrta preureditve/ sanacije dosedanjih prostorov KS Spodnja Idrija	2015	direktorica, zunanji izvajalci	redni viri
Selitev knjižnične opreme in gradiva	2015	direktorica, zunanji izvajalci	redni viri

Pričakovani učinki:

omogočen dostop do knjižnice za starejše in gibalno ovirane osebe; bistveno povečanje števila obiskovalcev in števila izposojenega gradiva v spodnjeidrijski enoti; sprostitev prostora za gradivo; izboljšanje delovnih pogojev za zaposlene in okolja za uporabnike; možnost izvajanja predstavitev, predavanj, pravljličnih ur in drugih dejavnosti za otroke

Kazalniki uspešnosti:

povečanje števila novih in aktivnih članov; povečanje izposoje knjižničnega gradiva in obiska knjižnice; površina Knjižnice Spodnja Idrija (80 m² v letu 2013)

CILJ 10: Širitev Knjižnice Črni Vrh

Dejavnosti	Časovni okvir	Odgovorne osebe	Viri financiranja
Odkup dodatnih prostorov v Pagonovi hiši	2015	direktorica, zunanji izvajalci	redni viri
Izdelava načrta ureditve in sanacije novih prostorov	2015–2020	direktorica, zunanji izvajalci	redni viri
Sanacija in ureditev novih prostorov	2015–2020	direktorica, strokovni delavci, zunanji izvajalci	redni viri
Izdelava načrta in oprema novih prostorov	2015–2020	direktorica, zunanji izvajalci	redni viri

Pričakovani učinki:

bistveno izboljšanje prostorskih pogojev, tj. okolja za uporabnike in delovnih pogojev za zaposlene; izboljšanje prostorskih pogojev za postavitev in ureditev gradiva in posledično zmanjšanje prostorske stiske ter pridobitev prostora za izvajanje dejavnosti za otroke; možnost izvajanja novih dejavnosti in programov za odrasle; razširitev čitalniškega prostora in prostora za uporabo računalnikov; pridobitev prostora za skladiščenje oziroma arhiviranje gradiva

Kazalniki uspešnosti:

površina Knjižnice Črni Vrh (63,40 m² v letu 2013)

CILJ 11: Ureditev in vsebinska oživitev Filmskega gledališča in Galerije sv. Barbare

Dejavnosti	Časovni okvir	Odgovorne osebe	Viri financiranja	Stroškovna ocena
Formalni prevzem obeh objektov v upravljanje	2015	direktorica		
Načrt sanacije zunanjih površin in notranjosti obeh objektov	2015	direktorica, zunanji izvajalci	redni viri, projektni razpisi	
Sanacija zunanjih površin in notranjosti obeh objektov	2015–2017	direktorica, zunanji izvajalci	redni viri, projektni razpisi	
Zasnova in izvajanje novih programov v obeh objektih	2015–2020	direktorica, strokovna sodelavca	redni viri, projektni razpisi	
Nabava projektorja in strežnika oz. predvajalnika digitalnih vsebin ter nov zvočni sistem	2015–2016	direktorica, strokovna sodelavca	redni viri, projektni razpisi	100.000–150.000 eur/platno

Pričakovani učinki:

zaustavitev propadanja Filmskega gledališča; prostorska in vsebinska oživitev obeh objektov z novimi vsebinami in programi; večja obiskanost prireditev; širša in bogatejša kulturno-izobraževalna ponudba v mestu Idrija; večja dostopnost filmov iz tekoče filmske produkcije in posledično večja obiskanost kinopredstav; povezovanje različnih kulturno-izobraževalnih institucij v mestu; mnogoplastno povezovanje knjižnične, filmsko-gledališko-glasbene in razstavne dejavnosti; večja fleksibilnost in mobilnost strokovnega kadra v navedenih treh organizacijskih enotah

CILJ 12: Ureditev novega izposojevališča v Ledinah

Dejavnosti	Časovni okvir	Odgovorne osebe	Viri financiranja
Preučitev prostorske situacije v obnovljenem starem šolskem poslopju	2015–2020	direktorica, zunanji izvajalci	redni viri
Izdelava načrta ureditve in opreme novih prostorov	2015–2020	direktorica, zunanji izvajalci	redni viri
Ureditev in oprema novih prostorov	2015–2020	direktorica, strokovni delavci, zunanji izvajalci	redni viri

Pričakovani učinki:

širitev knjižnične mreže in s tem približevanje knjižnične dejavnosti od središča oddaljenim prebivalcem občine Idrija; širitev knjižnično-informativnih in bibliopedagoških vsebin in aktivnosti na območju idrijske občine; pridobitev novih članov in uporabnikov

CILJ 13: Ureditev poletnega izposojevališča na kopališču v Beli

Dejavnosti	Časovni okvir	Odgovorne osebe	Viri financiranja
Preučitev prostorske situacije na kopališču	2015–2020	direktorica, zunanji izvajalci	redni viri
Dogovor za sodelovanje s ponudnikom turistično-gostinskih storitev na kopališču »Pri Lajštu«	2015–2020	direktorica, zunanji izvajalci	redni viri
Ureditev prostora in gradiva za izposajo in branje	2015–2020	direktorica, strokovni delavci, zunanji izvajalci	redni viri

Pričakovani učinki:

približanje knjižnice oziroma knjig (v različnih oblikah) ter drugega knjižničnega gradiva (revije, časopisi) različnim uporabnikom; pridobitev novih članov in uporabnikov

CILJ 14: Ureditev zimskega izposojevališča v Smučarskem centru Cerklje

Dejavnosti	Časovni okvir	Odgovorne osebe	Viri financiranja
Preučitev prostorske situacije na smučišču oziroma v prostorih smučarskega centra	2015–2020	direktorica, zunanji izvajalci	Redni viri
Dogovor za sodelovanje s ponudnikom turistično-gostinskih in drugih storitev v Smučarskem centru Cerklje	2015–2020	direktorica, zunanji izvajalci	redni viri
Ureditev prostora in gradiva za izposajo in branje	2015–2020	direktorica, strokovni delavci, zunanji izvajalci	redni viri, javni razpisi

Pričakovani učinki:

približanje knjižnice oziroma knjig (v različnih oblikah) ter drugega knjižničnega gradiva (revije, časopisi) različnim uporabnikom; pridobitev novih članov in uporabnikov

CILJ 15: Pridobitev službenega vozila

Dejavnosti	Časovni okvir	Odgovorne osebe	Viri financiranja	Stroškovna ocena
Izbor in nakup službenega vozila	do 2018	direktorica	redni viri	20.000 eur

Pričakovani učinki:

uvedba nove storitve – dostave knjižničnega gradiva na dom za starejše, gibalno ovirane, in oddaljenejšje prebivalce občine Idrija; enostavnejša in hitrejša distribucija knjižničnega gradiva iz osrednje enote v dislocirane enote oziroma oddelke; lažji transport druge knjižnične opreme, opreme za Filmsko gledališče ter opreme in umetniških predmetov za razstave v obeh galerijah

Strateško področje 4: KADRI

Stanje:

Spodnja tabela prikazuje razmerje med minimalnimi pogoji števila zaposlenih in dejanskim številom zaposlenih na dan 1. 7. 2014:

Št.	Delovno mesto	MINIMALNI POGOJI			DEJANSKO ZAPOSLENI		
		SKUPAJ MKČI	IDRIJA	CERKNO	SKUPAJ MKČI	IDRIJA	CERKNO
1	DIREKTOR	1	0,7026	0,2974	1	0,7026	0,2974
2	RAČUNOVODJA	1	0,7026	0,2974	1	0,7026	0,2974
3	STROK. DELAVCI (B, VK)	3,81	3,2152	0,5948	4	3,4052	0,5948
4	STROK. DELAVCI (K)	1,63	0,63	1	2,4	1,4	1
5	STROK DELAVCI (B ali VK) ZA POSEBNE NALOGE (Z. knj. - 16. Člen) 4 NALOGE	1,28	0,899328	0,380672	1	0,7026	0,2974
6	STROKOVNI DELAVCI ZA DOMOZNANSTVO (B ali VK)	0,10	0,07026	0,02974	0,10	0,07026	0,02974
7a	ADMIN.-TEHN. OZ ČISTILKA	1	0,77224	0,22776	1	0,77224	0,22776
7b	MANIPUL. DELAVEC MANIPULANT	0,7	0,49182	0,20818	0	0	0
8	STROK. DELAVEC ZA RAČUNAL. (K)	0,5	0,3513	0,1487	0,5	0,3513	0,1487
	SKUPAJ	11,02	7,835348	3,184652	11	8,1068	2,8932

V obdobju 2009–2014 smo se v MKČI približali doseganju minimalnih pogojev števila zaposlenih, in sicer zaradi zaposlitve enega bibliotekarja ob odprtju Knjižnice Črni Vrh v letu 2012.

7. člen Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe določa, da je število delavcev v knjižnici odvisno od obsega knjižničnih zbirk, letnega prirasta gradiva in števila oziroma potreb potencialnih uporabnikov.

Če bo v bližnji prihodnosti uspela prostorska in vsebinska širitev dejavnosti v črnovrški enoti ter podaljšanje časa odprtosti le-te, če bo uspela selitev in posledično prostorsko-vsebinska širitev dejavnosti v spodnejdrijski knjižnici in če se bo naša knjižnična mreža razširila z izposojevališčem v Ledinah, bo nujno potrebna tudi kadrovska okrepitev z zaposlitvijo vsaj enega knjižničarja.

V primeru pridobitve novih osebnih računalnikov ter druge IKT opreme (v pritlični računalniški učilnici, v črnovrški in spodnejdrijski enoti ter morebitnem ledinskem izposojevališču) trenutno polovična zaposlitev systemskega administratorja (oziroma strokovnega delavca za IKT opremo – 8. alineja v zgornji tabeli), ki vzdržuje računalniško-informacijsko mrežo ter odpravlja napake in okvare, spremlja novosti in načrtuje nakup IK-opreme, zagotavlja zaščito računalniške opreme in vodi dokumentacijo IK-opreme ter pomaga uporabnikom pri iskanju zahtevnejših informacij in uporabi IK-opreme, ne bi več zadostovala oziroma systemski administrator ne bi več mogel učinkovito opravljati svojih delovnih nalog.

V primeru pridobitve Filmskega gledališča in Galerije sv. Barbare v upravljanje je načrtovana zaposlitev dveh novih strokovnih sodelavcev, in sicer:

- strokovnega sodelavca za ekonomsko področje VII/1 (I), čigar naloge bi bile: tajniško-administrativna dela; vodenje blagajne in blagajniške dokumentacije; načrtovanje in izvajanje akcij za trženje, animacijo obiskovalcev in promocijo dejavnosti javnega zavoda; oddajanje prostorov in opreme; izdelava in izvajanje marketinških načrtov; strateško načrtovanje in izvedba dogodkov in prireditev v Filmskem gledališču in galeriji; vodenje oglaševanja prireditev; organizacija sponzorstev in partnerskih povezav z gospodarskim sektorjem in pridobivanje drugih izvenproračunskih virov financiranja; priprava predlogov za način financiranja; nadzor nad poslovanjem (izvajanje delovnega programa, finančno poslovanje); nadzor nad pripravo planov Filmskega gledališča; priprava pogodb o izvajanju programov; priprava programa dela; predlaganje letnega programa dela direktorju in poročanje direktorju o delu javnega zavoda na njegovem področju; priprava poslovnega dela letnega poročila Filmskega gledališča; izdelava kazalnikov poslovne učinkovitosti; priprava in spremljanje nacionalnih razpisov; spremljanje in priprava cenika oz. predlaganje cen; izdelava raznih analiz; druga dela s področja trženja in vodenja projektov;

- urednika filmskega programa VII/2, čigar naloge bi bile: strateško načrtovanje filmskovzgojnega programa; organizacija projektov filmske vzgoje in izobraževalne dejavnosti zavoda (strokovna posvetovanja, predavanja, delavnice, seminarji); organizacija in koordinacija šolskih projekcij; zbiranje in obdelava podatkov za objavo v medijih ter sodelovanje s predstavniki medijev; komunikacija z interesnimi skupinami in organizacija zaključenih projekcij; sodelovanje pri predstavitev projektov javnosti; uredniško oblikovanje in skrb za ažurnost podatkov spletne strani javnega zavoda; vodenje in skrbništvo nad objektom Filmskega gledališča; spremljanje tekočih dogodkov oziroma programov, ki jih v Filmskem gledališču izvaja zavod ali po dogovoru z zavodom organizirajo drugi (pravne ali fizične osebe) ter jim pri njihovem delu pomaga; planiranje in predlaganje animacijskih kulturnih in zabavnih programov; priprava izvedbenega programa in učinkovito planiranje programa in storitev zavoda; oblikovanje in izvajanje razvojnih projektov; naloge s področja organizacije strokovnih posvetovanj, predavanj, delavnic, seminarjev, šolskih in drugih zaključenih projekcij; naloge s področja prodaje vstopnic, prodaje informativno promocijskega gradiva, publikacij, nosilcev zvoka in slike ter spominkov s tematiko ali logotipi s področja delovanja javnega zavoda; druge naloge s področja filmske vzgoje in stikov z javnostjo.

Strokovni sodelavec za ekonomsko področje in urednik filmskega programa pa bi opravljala še naslednje naloge: priprava, spremljanje in izvajanje projekcij programa; skrb za redno in pravilno vzdrževanje tehnične opreme v dvorani in projekcijski kabini; skrb za pravilno ravnanje s filmskimi kopijami; prevzem in pregled filmskih kopij pred in po projekciji; začasno shranjevanje filmskih kopij po projekciji; vodenje zapisnikov o stanju filmskih kopij; ugotavljanje poškodb in sprememb na filmskih kopijah pri projekcijah; priprava dodatnih tehničnih rešitev ob posebnih priložnostih; predlogi rešitev in nakupov tehničnih sredstev za normalno delovanje dvorane; nabava materiala in organizacija popravil ter servisiranja; spremljanje trendov razvoja opreme in uvajanje novosti; strateško načrtovanje tehničnih investicij in opreme; druga dela s področja tehničnih dejavnosti javnega zavoda.

Ob odprtju nove enote, ob pridobivanju novih prostorov oziroma objektov v upravljanje, ob številnih sanacijsko-investicijskih delih ter ob sprotnih nujnih (tehničnih) popravilih in/ali izboljšavah se vedno znova izkazuje potreba po sistemizaciji novega delovnega mesta in

zaposlitvi dodatnega tehničnega kadra, tj. hišnika, in sicer za izvajanje manjših del in popravil pri vzdrževanju zgradb, prostorov, opreme, naprav in instalacij; za naročanje in nadzor nad deli, ki jih izvajajo pooblaščen organizacije pri popravilih in rednem vzdrževanju; za skrb za okolico objektov; za nabavo materiala; za odvoz gradiva in materiala po enotah; za skrb za izvajanje požarne varnosti in varstva pri delu po navodilu nadrejenih; za tehnično pomoč pri pripravi razstav in prireditev ipd. Tudi trenutna zaposlitev ene same čistilke že dolgo ne zadostuje več za učinkovito delo v vseh enotah in prostorih.

Strateške usmeritve:

- konstantno kakovostno izobraževanje, izpopolnjevanje in ažurno sledenje novostim v knjižničarski in sorodnih strokah,
- spodbujanje in motiviranje zaposlenih pri razvijanju njihovih znanj in sposobnosti,
- spodbujanje zaposlenih k sodelovanju, povezovanju, timskega delu, medsebojni pomoči,
- vključevanje v programe oziroma razpise Zavoda za zaposlovanje za usposabljanje brezposelnih in/ali težje zaposljivih oseb,
- z razširitvijo obstoječih in uvedbo novih zaposlitev kvalitativno in kvantitativno nadgraditi obstoječe in uvajati nove dejavnosti in programe.

CILJ 15: Razširitev polovične zaposlitve knjižničarja na polno zaposlitev bibliotekarja

Dejavnosti	Časovni okvir	Odgovorne osebe	Viri financiranja	Stroškovna ocena
Dogovor z Občino Idrija za financiranje polne zaposlitve	do 2016	direktorica	redni viri	za leto 2015 razlika do polne zaposlitve znaša približno 15.000 eur
Podpis pogodbe o zaposlitvi z izbranim kandidatom		direktorica		

Pričakovani učinki:

kakovostnejše in obsežnejše izvajanje strokovnih nalog v razširjenih enotah Črni Vrh in Spodnja Idrija; povečanje odprtosti črnovrške (in po potrebi spodnjeidrijske) enote;

Kazalniki uspešnosti:

število polnih zaposlitev (10 v letu 2014), število polovičnih zaposlitev (2 v letu 2014)

CILJ 16: Razširitev polovične zaposlitve systemskega administratorja na polno zaposlitev

Dejavnosti	Časovni okvir	Odgovorne osebe	Viri financiranja	Stroškovna ocena
Dogovor z Občino Idrija za financiranje polne zaposlitve	do 2020	direktorica	redni viri	za leto 2015 razlika do polne zaposlitve znaša približno 14.000 eur
Podpis pogodbe o zaposlitvi z izbranim kandidatom		direktorica		

Pričakovani učinki:

kakovostnejše in obsežnejše izvajanje delovnih nalog systemskega administratorja; sledenje knjižnice pri razvoju IK-tehnologij ter posredovanje novega znanja in opreme uporabnikom

Kazalniki uspešnosti:

število polnih zaposlitev (10 v letu 2014), število polovičnih zaposlitev (2 v letu 2014)

CILJ 17: Zaposlitev dveh novih strokovnih delavcev za izvajanje programa Filmskega gledališča in Galerije sv. Barbare

Dejavnosti	Časovni okvir	Odgovorne osebe	Viri financiranja	Stroškovna ocena
Predlog dopolnitve Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v MKČI	2016–2017	direktorica, svet knjižnice		
Dogovor z Občino Idrija za financiranje dveh novih zaposlitev	2015–2020	direktorica	redni viri	za leto 2015 znaša strošek dveh zaposlitev približno 42.000 eur
Podpis pogodbe o zaposlitvi z izbranimi kandidatom		direktorica		

Pričakovani učinki:

izvajanje obsežnih in kakovostnih programov v obeh objektih; mnogoplastno povezovanje oziroma kulturno-izobraževalno mreženje vseh (ali vsaj glavnine) vzgojno-izobraževalnih in kulturnih inštitucij, zavodov in društev v mestu; povezovanje z zunanjimi sorodnimi izvajalci kulturno-izobraževalnih projektov; učinkovita promocija projektov, programov in dogodkov; pridobivanje sredstev (za programe, opremo in investicije) na razpisih; ustrezno vodenje računovodskih evidenc; ustrezno vzdrževanje opreme;

CILJ 18: Zaposlitev dodatnega tehničnega kadra – vsaj polovice čistilke

Dejavnosti	Časovni okvir	Odgovorne osebe	Viri financiranja	Stroškovna ocena
Dogovor z Občino Idrija za financiranje vsaj polovice čistilke	2015–2016	direktorica	redni viri	strošek za plačo ene čistilke za leto 2015 znaša približno 10.000 eur
Podpis pogodbe o zaposlitvi z izbranim kandidatom		direktorica		

Pričakovani učinki:

obsežnejše, učinkovitejše in kakovostnejše opravljanje delovnih nalog čistilke (čiščenje in vzdrževanje prostorov, opreme in knjižničnega gradiva; čiščenje neposredne okolice knjižnic in drugih objektov v upravljanju knjižnice)

CILJ 19: Zaposlitev dodatnega tehničnega kadra – hišnika

Dejavnosti	Časovni okvir	Odgovorne osebe	Viri financiranja	Stroškovna ocena
Predlog dopolnitve Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v MKČI	2016–2017	direktorica, svet knjižnice		
Dogovor obeh občin za sofinanciranje zaposlitve	2016–2017	direktorica, župana obeh občin	redni viri obeh občin ustanoviteljic glede na dogovorjeni delež (Idrija 70,25 %, Cerčno 29,74 %)	strošek za plačo enega hišnika za leto 2015 znaša približno 10.000 eur
Podpis pogodbe o zaposlitvi z izbranim kandidatom		direktorica		

Pričakovani učinki:

prihranek določenih sredstev, ki so bila doslej porabljena za zunanje izvajalce za izvajanje manjših del in popravil pri vzdrževanju zgradb, prostorov, opreme, naprav in instalacij; opravljanje drugih del in nalog, kot so: naročanje in nadzor nad deli, ki jih izvajajo pooblašene organizacije pri popravilih in rednem vzdrževanju; skrb za okolico objektov; skrb za nabavo materiala; skrb za odvoz gradiva in materiala po enotah; skrb za izvajanje požarne varnosti in varstva pri delu po navodilu nadrejenih; tehnična pomoč pri pripravi razstav in prireditvev ipd.

mag. Milanka Trušnovc
direktorica

Idrija, 15. 12. 2015

Strateški načrt Mestne knjižnice in čitalnice Idrija za obdobje 2015–2020 je s predhodnim pozitivnim mnenjem Občine Idrija (sklep št. 9000-1/2015-17 (3/10) – 3. redna seja dne 29. 1. 2015) in Občine Cerčno (sklep št. 014-0003/2015-4 – 5. redna seja dne 18. 6. 2015) svet knjižnice potrdil na svoji 10. redni seji dne 14. 12. 2015.