

LETNI NAČRT NAKUPA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA V MESTNI KNJIŽNICI IN ČITALNICI IDRİJA ZA LETO 2016

1. UVOD

1.1. Poslanstvo knjižnice

Poslanstvo Mestne knjižnice in čitalnice Idrija (v nadaljevanju MKČI) je izobraževanje, razvoj strokovnega in raziskovalnega dela, prenos znanja ter zadovoljevanje kulturnih potreb uporabnikov. Za uresničevanje le-tega MKČI izvaja naslednje dejavnosti:

- ugotavljanje potreb po knjižničnem gradivu,
- nabava, strokovna obdelava, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- svetovanje in nudenje strokovne pomoči uporabnikom pri izbiri in uporabi gradiva,
- vključevanje v knjižničnoinformacijski sistem, delo z bazami podatkov, sodelovanje v medknjižnični izposoji knjižničnega gradiva,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- vodenje katalogov, inventarnih knjig ter sodelovanje pri sestavi centralnih katalogov (npr. COBISS),
- zbiranje, dokumentiranje in posredovanje domoznanskega gradiva,
- pridobivanje novih uporabnikov,
- izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- izvajanje interesnih dejavnosti, ki so vezane na knjižničarsko dejavnost,
- izposoja in hranjenje knjig, časnikov in časopisov, videokaset, CD-jev, CD-romov in DVD-jev in tudi igrač za otroke,
- sodelovanje z drugimi zavodi na območju občin Idrija in Cerkno,
- izvajanje knjižnične in knjižne vzgoje,
- seznanjanje z dosežki preteklega in sedanjega ustvarjanja ter podpora med kulturami,
- vključevanje v vseživljenjsko učenje,
- organiziranje kulturnih prireditev,
- utrjevanje in razvijanje strokovnosti, organiziranosti, povezanosti in enotnosti knjižnične dejavnosti,
- opravljanje drugega bibliotekarskega, dokumentacijskega in informacijskega dela,
- brezplačen dostop do interneta in do podatkovnih zbirk za vse uporabnike,
- sodelovanje v projektih z drugimi splošnimi knjižnicami.

1.2. Namen letnega načrta nakupa knjižničnega gradiva

MKČI želi z vsakoletnim načrtom nakupa knjižničnega gradiva zastaviti bolj načrtno, transparentno, sistematično in racionalno izgradnjo knjižnične zbirke. To vključuje: vrednotenje obstoječe zbirke; stalno ocenjevanje oziroma zasledovanje potreb uporabnikov; vzpostavitev ustrežnejšega razmerja med poučno-raziskovalnim in leposlovnim gradivom, med knjigami in periodiko, med tiskanim in neknjižnim gradivom ter med trenutnimi potrebami in odgovornostjo, da se zbirka razvija tudi za zadovoljevanje potreb uporabnikov v prihodnosti; določitev navodil o tem, po kakšnih vsebinskih in formalnih kriterijih knjižnica dopolnjuje svoje fonde ter na kakšen način ta cilj dosega; ustrezno pridobivanje gradiva z darovi. Eden ključnih rezultatov tako oblikovanega dokumenta pa je tudi racionalnejša in odgovornejša poraba sredstev za nabavo knjižničnih zbirk. Letni načrt nakupa gradiva MKČI

je namenjen seznanjanju notranje in zunanje javnosti, tj. knjižničnih delavcev, odgovornih za vodenje in izvajanje nabavne politike, ter uporabnikov in druge zainteresirane javnosti, ki kakor koli prihaja v stik s knjižnično zbirko MKČI, s planom oziroma natančnejšimi smernicami, kaj knjižnica zbira in česa ne.

1.3. Dolgoročni in kratkoročni cilji MKČI

1.3.1. Dolgoročni cilji:

- zagotavljati, da bodo storitve knjižnice v skladu z njenim poslanstvom, strateškimi in kratkoročnimi cilji,
- ugotavljati potrebe uporabnikov in zagotavljati relevantne informacijske vire za zadovoljevanje potreb uporabnikov,
- omogočati enostaven, brezplačen in učinkovit dostop do informacijskih virov,
- omogočiti fizični dostop do knjižnice vsem uporabnikom,
- zagotavljati individualno pomoč, podporo in nasvete uporabnikom pri zadovoljevanju informacijskih potreb,
- izvajati izobraževanje uporabnikov pri iskanju informacij,
- razviti ustrezno knjižnično mrežo, ki bo primerljiva s standardi za splošne knjižnice. Doseči primerno in primerljivo strokovno razvitost vseh organizacijskih enot in ustrezno število strokovno usposobljenih delavcev, ki bo zadovoljevalo potrebe in želje prebivalcev po izobraževanju, informacijah, kulturi in razvedrilu,
- zagotavljati ugodno delovno okolje,
- motivirati osebje za aktivno sodelovanje pri načrtovanju in evalvaciji knjižničnih storitev,
- motivirati osebje tako, da bo pripravljeno na ustrezne spremembe knjižničnih storitev, ki se bodo dogajale zaradi spremenjenih potreb uporabnikov,
- vzbujati čut za odgovornost in pripadnost knjižnici,
- uveljavljati vlogo knjižničarja kot strokovnjaka,
- razvijati profesionalen odnos osebja do dela in uporabnikov,
- doseči za zavod standardno zasedenost strokovnih in upravnih delavcev,
- nenehno ugotavljati uspešnost delovanja knjižnice in posameznih knjižničnih storitev ter rezultate primerjati s poslanstvom knjižnice in zastavljenimi dolgoročnimi in kratkoročnimi cilji.

1.3.2. Kratkoročni cilji:

- nadgrajevati vlogo kulturnega središča z organizacijo in soorganizacijo kulturnih prireditev,
- širiti bralno kulturo, informacijsko in funkcionalno pismenost,
- povezati ožje literarno (knjižno oz. knjižnično) dejavnost z drugimi polji umetniškega izražanja, in sicer z načrtnejšim financiranjem delovanja Galerije Idrija (nad Mestno knjižnico in čitalnico Idrija) in z dolgoročnejšim oblikovanjem programa le-te,
- postati ključna »e-točka« oziroma splošno informacijsko središče, ki služi potrebam prebivalcev po informiranosti, izobraževanju, raziskovanju,
- s pomočjo partnerjev (npr. Zavoda za zaposlovanje) oblikovati center za svetovanje tako mladim, ki se odločajo za poklicno pot, kot tudi brezposelnim in tistim, ki iščejo drugo zaposlitev,

- postati komunikacijsko središče (omogočiti prebivalcem lokalne skupnosti souporabo njenih prostorov, tako društvom kot tudi raznim interesnim skupinam in posameznikom),
- postati sprostitveno središče (opremiti prostor za uporabo avdio-vizualnega gradiva knjižnice za potrebe članov knjižnice),
- razvijati uporabniške storitve,
- povečati izposajo gradiva in število članov ter pritegniti čim več ljudi v knjižnico (s širjenjem knjižnične mreže, promocijo prireditev, dogodkov, novitet, predstavitvami dela zaposlenih knjižnice medijem, skupinam in posameznikom itd.),
- vsebinsko in prostorsko nadgraditi zbirko domoznanskega gradiva,
- uvesti dejavnosti za uporabnike s posebnimi potrebami,
- krepiti povezave z osrednjo območno knjižnico, tj. Goriško knjižnico Franceta Bevka, in drugimi primorskimi knjižnicami preko skupnih projektov in dejavnosti z namenom prenašanja znanj, medsebojne pomoči in izmenjave izkušenj,
- okrepiti kadrovske zasedbe,
- izobraževati in motivirati zaposlene,
- izboljšati javno infrastrukturo – prostorske pogoje v vseh enotah knjižnice za hitrejši in enostavnejši dostop uporabnikov do gradiva ter za nadgradnjo knjižnične dejavnosti,
- predstavnikom lokalnih skupnosti predstavljati poslanstvo knjižnice, da jo bodo pri uresničevanju le-tega aktivno podprli.

1.4. Značilne in posebne potrebe okolja

MKČI je **splošna knjižnica**, ki s štirimi enotami (Mestna knjižnica in čitalnica Idrija, Knjižnica Spodnja Idrija, Bevkova knjižnica Cerčno in Knjižnico Črni Vrh) deluje na območju Občine Idrija in Občine Cerčno.

MKČI kot splošna knjižnica v skladu z *IFLA/UNESCO Manifestom o splošnih knjižnicah* predstavlja »vrata lokalne skupnosti do znanja, zagotavlja osnovno podstavo učenja od mladosti do starosti, samostojnega sprejemanja odločitev in kulturnega razvoja posameznika in socialnih skupin. [Njene] storitve so na voljo uporabnikom po načelu enakega dostopa vsakomur.«

MKČI po standardih za splošne knjižnice zbira, obdeluje, hrani, vzdržuje, predstavlja in posreduje knjižnično gradivo in informacije, omogoča uporabo knjižničnega gradiva in zagotavlja vsakomur na svojem območju dostop do znanja, informacij in storitev, ne glede na njegovo starost, spol, versko in politično prepričanje, narodnost, raso, jezik ali socialni status, zaposlitev in stopnjo izobrazbe, kakor tudi vsem posameznikom in skupinam s posebnimi potrebami.

MKČI bo tudi v letu 2016 zasledovala izkazano ali zaznano zanimanje, potrebo in/ali zahtevo uporabnikov in potencialnih uporabnikov knjižnice; aktualni/sodobni pomen ter poljuden/splošno razširjen interes za gradivo; odzive in mnenja strokovnih krogov v kritikah in recenzijah o gradivu. S tem bo skušala dosegati aktualnost knjižnične zbirke, vendar hkrati zagotoviti tudi njeno trajnejšo obstojnost. Sicer pa bo MKČI z nakupom gradiva in razporejanjem le-tega sledila **značilnim in posebnim potrebam svojega okolja**, pri čemer bo upoštevala različne dejavnike, npr. demografsko in socialno strukturo prebivalstva.

Ciljne skupine MKČI so:

- prebivalci vseh starosti v vseh življenjskih obdobjih (a) otroci, b) mladina, c) odrasli),
- posamezniki in skupine s posebnimi potrebami (a) prebivalci iz različnih kulturnih in etničnih skupin – delavci na začasnem delu v Sloveniji in njihove družine; b) uporabniki Varstveno-delovnega centra, tj. odrasle osebe z motnjo v duševnem razvoju; c) uporabniki Centra za izobraževanje in usposabljanje, tj. otroci, mladostniki in odrasli z zmernimi, težjimi ali težkimi motnjami v duševnem razvoju; d) uporabniki Doma upokojujencev), e) slabovidni
- ustanove znotraj širšega območja lokalne skupnosti (a) izobraževalne organizacije, tj. vrtci, osnovne šole, Gimnazija Jurija Vege, Univerza za tretje življenjsko obdobje, Čipkarska šola, Glasbena šola idr.; b) kulturne in nevladne organizacije (Mestni muzej Idrija, JSKD idr.; c) mediji oz. sredstva obveščanja (Primorske novice, Idrijske novice, Radio Primorski val, lokalna glasila); č) gospodarske organizacije (Hidria, Kolektor, IMP klima idr.); d) lokalne turistične organizacije (LTO, Icra); e) lokalna uprava – krajevne skupnosti v občinah Idrija in Cerčno; f) drugo: Zavod za zaposlovanje) g) Društvo slepih in slabovidnih.
- udeleženci seminarja »Slovenščina za tujce«.

Za različne ciljne skupine MKČI izvaja različne **programe**, in sicer:

- za predšolske otroke mesečne ure pravljič, za osnovnošolce pa tudi organizirane obiske knjižnice ob različnih priložnostih (praznik izvirne slovenske slikanice, kulturni dan, mednarodni dan knjig za otroke itd.), priložnostne razstave in delavnice, knjižnične obiske v vrtcih in šolah v krajih, kjer knjižnica nima svoje enote (npr. Godovič) ...
- poseben vseslovenski projekt *Rastem s knjigo* za sedmošolce in prve letnike srednjih šol;
- za odrasle člane (od 18. leta dalje) projekt *Primorci beremo* (t. i. bralna značka za odrasle);
- srečevanja s knjižnico, knjigami in literarnimi ustvarjalci v Domu upokojujencev Jožeta Primožiča Miklavža;
- literarne večere, predstavitve knjig, razstave itd.;
- mesečna oddaja o knjižnici in njenih dejavnostih na Radiu Primorski val.
- sodelovanje v medgeneracijskem centru

Za te skupine in programe bo MKČI tudi v letu 2016 nabavljala več izvirnega slovenskega leposlovja, kakovostnega leposlovja za mladino (izhajajoč iz Priručnika za branje kakovostnih mladinskih knjig) v povezavi z izbranimi tematikami, gradiva za izvajanje bralnih uric za starejše itd.

1.5. Pregled virov finančnih sredstev MKČI za nakup gradiva:

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport RS preko Neposrednega poziva za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah,
- Občina Idrija,
- Občina Cerčno,
- lastna sredstva.

Sredstva Ministrstva za kulturo RS bodo namenjena predvsem zahtevnejši in kakovostnejši literaturi (humanistika, kakovostno tuje in domače leposlovje, subvencionirano gradivo), ki jo skušamo različnim starostnim in interesnim skupinam približati s pomočjo različnih akcij (Primorci beremo, Dobreknjige.si) in projektov ter z razstavami nominiranih in nagrajenih del, z obeležitviijo obletnic ustvarjalcev, s promoviranjem v radijski oddaji o knjižnici na lokalnem radiu ipd.

1.6. Odgovornosti

Glavno odgovornost za razvoj in oblikovanje knjižnične zbirke MKČI ter načrtovanje in odločanje v zvezi z izborom knjižničnega gradiva nosi direktor MKČI.

Splošne pristojnosti za nadzor nad zbirkami ter dnevne obveznosti v zvezi z nabavo novega in selekcijo obstoječega gradiva, s sprejemanjem založniških in knjigarniških zastopnikov ter spremljanjem sprotne porabe in stroškov za nabavo gradiva pa direktor poverja izbranemu strokovnemu delavcu (bibliotekarju oziroma višjemu knjižničarju) v osrednji enoti MKČI za vse tri enote.

2. SPLOŠNA IZHODIŠČA

Zakonski in strokovni normativi, ki jih MKČI upošteva pri načrtovanju letnega nakupa knjižničnega gradiva, so opredeljeni v naslednjih dokumentih:

- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01),
- Standardi za splošne knjižnice (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost, Ljubljana, 2005),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe,
- Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2014–2017,
- Manifest Zveze bibliotekarskih društev Slovenije (ZBDS) o razvoju slovenskih knjižnic in knjižničarstva (<http://www.zbds-zveza.si/manifest.asp>),
- Unescov Manifest o splošnoizobraževalnih knjižnicah,
- IFLA – Deklaracija o knjižnicah in trajnostnem razvoju,
- Strategija razvoja splošnih knjižnic Slovenije 2013–2020.

MKČI bo v letu 2016 gradivo nabavljala v skladu z **informacijskimi, izobraževalnimi, raziskovalnimi in kulturnimi potrebami okolja**.

Kriteriji, ki jim MKČI sledi pri izgradnji knjižnične zbirke, so naslednji:

- izkazano ali zaznano zanimanje, potreba in/ali zahteva uporabnikov in potencialnih uporabnikov knjižnice;
- aktualni/sodobni pomen, poljuden/splošno razširjen interes in/ali trajna vrednost gradiva;
- tehtnost gradiva za delovanje in ustvarjanje različnih populacij;
- kakovost, vključujoč točnost/doslednost, jasnost/razumljivost in uporabnost;
- odzivi in mnenja strokovnih krogov v kritikah in recenzijah;
- pomembnost, ugled in kompetentnost avtorja oziroma ustvarjalca;

- pomen gradiva kot dokumenta časa;
- aktualnost in/ali trajnejša veljavnost gradiva;
- korelacija (tj. koherentnost, povezanost oziroma možnost vključitve) z obstoječo zbirko;
- format, trajnost/obstojnost in enostavnost za uporabo;
- nedosegljivost, pomanjkanje ali dostopnost gradiv na drugih mestih in inštitucijah;
- vrednost določenega gradiva/vira v razmerju do njegove cene.

Nakup gradiva za leto 2016 bo temeljil na strokovnih priporočilih¹ glede sestave in obsega, in sicer:

- nakup več kot 0,25 enote knjižnega gradiva na prebivalca,
- nakup več kot 0,25 enote neknjižnega gradiva na prebivalca,
- nakup več kot 100 naslovov informativnega periodičnega tiska v osrednji knjižnici,
- nakup več kot 30 naslovov informativnega periodičnega tiska na organizacijsko enoto,
- načrtovani delež strokovnega gradiva: 60 % naslovov, leposlovnega: 40 % naslovov,
- načrtovani delež gradiva za mladino: 30 % naslovov, za odrasle: 70 % naslovov,
- načrtovani delež nakupa tiskanih medijev 90 % in neknjižnega gradiva 10 %,
- nakup vsaj 15 % naslovov publikacij v javnem interesu v vsaki organizacijski enoti knjižnice,
- nakup publikacij vsaj 50 založb,
- nakup e-knjig (Biblos).

3. POSEBNA IZHODIŠČA

3.1. Sodobno in starejše gradivo (aktualnost gradiva)

MKČI nabavlja pretežno sodobno gradivo, in sicer tako z vidika vsebine kot leta izdaje, pri starejšem gradivu pa se omejuje na tisto s posebno domoznansko vrednostjo.

MKČI si prizadeva zagotavljati gradiva in informacije za predstavljanje vseh vidikov sodobnih in zgodovinskih (preteklih in polpreteklih) dogajanj in idej, pri čemer se dosledno distancira od ideološke indoktriniranosti in zaznamovanosti.

3.2. Vrste in dostopnosti gradiva

MKČI zbira različne vrste knjižnega in neknjižnega gradiva: monografije, periodiko (časopise in časnike), disertacije (diplomska, magistrska in doktorska dela predvsem domoznanskega pomena in/ali avtorjev z idrijsko-cerkljanskega področja), v manjši meri kartografsko gradivo, brošure, sivo literaturo (zgibanke, letaki, plakati) predvsem domoznanskega pomena.

MKČI omogoča prost dostop do gradiva, možnost izposoje na dom za večino gradiva in oddaljen dostop za uporabo elektronskih baz podatkov, na katere je naročena bodisi MKČI bodisi jih zanjo zagotavlja osrednja območna knjižnica – Goriška knjižnica Franceta Bevka.

¹ Standardi za knjižnice (2005)

MKČI zagotavlja učbenike v omejenem obsegu in vsebini. Kot srednje velika splošna knjižnica ne nabavlja večjega števila izvodov gradiv za študije na univerzitetnem in/ali visokošolskem nivoju. Redkejša izrecna želja in potrebe svojih uporabnikov po tovrstnem gradivu MKČI zadovoljuje z medknjižnično izposajo. Učbeniki se nabavljajo le v primerih: a) kadar se predvideva koristnost in uporabnost za knjižnično zbirko – na primer kadar določen učbenik predstavlja pomemben vir za splošni pregled določene teme; b) kadar določen učbenik in/ali njegov avtor postane »klasična«, tj. pridobi splošnejšo, trajnejšo vrednost.

MKČI pri odločanju za nabavo gradiva upošteva tudi izvedbeno kakovost, tj. kakovost vezave, tiska ipd.

3.3. Jeziki

V razvoju knjižnične zbirke si MKČI prizadeva služiti in odražati najrazličnejše interese zelo raznolike skupnosti, v kateri deluje.

Pretežni del zbirke je tako v večinskem, tj. slovenskem jeziku. Zlasti v segmentu leposlovja pa MKČI nabavlja gradivo tudi v več drugih jezikih: angleščini, nemščini, hrvaščini. Sledeč potrebam manjših interesnih skupnosti (npr. udeležencev jezikovnih tečajev za odrasle in mladino, turistov, delavcev na začasnem delu v Sloveniji) pa skuša MKČI svojo zbirko dopolnjevati tudi z gradivom (slovarji, elektronskimi jezikovnimi tečaji, turistični vodniki, beletristiko) v italijanščini, francoščini, španščini, ruščini, albanščini itd.

3.4. Formatni oziroma oblike

MKČI pridobiva in zbira gradiva različnih formatov – tiskano, neknjižno in elektronsko gradivo: knjige (v trdi in mehki vezavi); periodiko (časopise in časnike); brošure; nosilce glasbe (CD-ji); filmske nosilce (DVD-ji); elektronske informacijske vire;

V izjemnih primerih isto delo hranimo v različnih formatih.

Filme kupujemo samo še na DVD-jih. Izjema so morebitne videokasete s filmskim gradivom, ki jih vključimo v domoznansko zbirko, ker načrtujemo ureditev arhiva domoznanskih filmov oziroma filmov domačih avtorjev.

Glasbene posnetke knjižnica nabavlja na CD-jih, v glavnem kvalitetno slovensko produkcijo za otroke in odrasle (v manjši meri) in izvajalcev z idrijsko-cerkljanskega področja za domoznansko glasbeno zbirko.

MKČI od leta 2013 uporablja platformo BIBLOS za nakup licenc in izposajo e-knjig. V skladu s širjenjem ponudbe oziroma pridruženjem novih založb v ta sistem se povečuje tudi interes uporabnikov za e-knjige. Temu interesu MKČI sledi, poleg tega pa svojim uporabnikom nudi strokovno pomoč pri postopkih nalaganja e-knjig na njihove e-bralnice, tablične računalnike, prenosne računalnike, mobilne telefone.

3.5. Število izvodov

MKČI razen domoznanskega nobenega drugega gradiva ne nabavlja v večjem številu izvodov, kljub temu pa si prizadeva zagotoviti zadostno količino predvsem zelo aktualnih, popularnih, iskanih naslovov, po katerih povprašujejo stalni uporabniki. Potrebe uporabnikov skuša zadovoljiti tudi z izvajanjem medoddelčne izposoje.

MKČI načrtno omejuje nabavo izbranih naslovov šolskih gradiv (za najrazličnejša šolska tekmovanja (iz biologije, zgodovine ipd., EKO bralno značko in tuje bralne značke) ter za ta gradiva skrajša običajne roke izposoje, saj v funkciji ustreznega zagotavljanja le-teh predvideva šolske knjižnice. Zaradi letnega spreminjanja seznamov zahtevane in priporočene literature teh dejavnosti bi knjižnična zbirka MKČI prehitro zastarevala in bi se ustvarjal preobsežen mrtvi fond.

3.6. Politika vzdrževanja zbirke (revizija, izločanje, odpis)

MKČI izvaja stalno revizijo zbirke in redno (vsaj enkrat letno) izloča ter odpisuje gradivo, ki je glede na namen knjižnice vsebinsko ali fizično neustrezno, predvsem pa:

- uničeno, poškodovano in umazano gradivo ter drugo gradivo v slabem stanju;
- odvečne izvode leposlovnega gradiva;
- nepopolno gradivo;
- gradivo, ki je dostopno tudi v drugih knjižnicah;
- zastarelo strokovno gradivo;
- starejše izdaje gradiva, ki jih lahko nadomesti z novejšimi;
- pogrešano gradivo,
- gradivo, ki se po dveh zaporednih inventurah zazna kot izgubljeno,
- serijske publikacije (odvisno od roka hranjenja) ipd.

Izloženo gradivo je tisto, ki je začasno umaknjeno iz redne uporabe. Odpisano gradivo pa je tisto, ki je trajno odstranjeno iz knjižnične zbirke.

O izločanju in odpisu gradiva odloča posebna komisija, sestavljena iz strokovnih knjižničnih delavcev. Natančnejši kriteriji, navodila in postopki v zvezi z izločanjem in odpisom knjižničnega gradiva pa so opisani v Pravilniku o izločanju in odpisu knjižničnega gradiva v MKČI.

3.7. Posebni viri financiranja (politika sprejemanja darov)

MKČI sprejema darove in jih vključuje v svojo zbirko po istih kriterijih, kot veljajo za nakup gradiva: predvsem ne zbira fizično poškodovanih, uničenih in/ali zastarelih publikacij.

Knjižnica si pridržuje pravico, da darov ne uvrsti v zbirko, jih posreduje naprej drugim knjižnicam, zainteresiranim inštitucijam ali posameznikom in jih zavrže kot neustrezne. Po prejemu je lastnik gradiva knjižnica, ki lahko z darovi prosto razpolaga, na kar darovalci pristanejo s podpisom izjave o podarjenem gradivu.

3.8. Druge informacije, ki so pomembne za lokalno zbirko

Zastopanost različnih tematskih oziroma predmetnih področij

MKČI z zalogo in letnim prirastom **knjižnega** gradiva presega tako minimalne pogoje, določene s pravilnikom, kot standarde. Pri tem skuša slediti načelom ustreznosti izbora po pravilniku:

- 1) 60 % letnega prirasta naslovov strokovnega gradiva in 40 % letnega prirasta naslovov leposlovnega gradiva (priporočenega razmerja ne uspemo doseči – dosegamo približno 50% : 50%)
- 2) 70 % letnega prirasta naslovov za odrasle in 30 % letnega prirasta naslovov za mladino.

Tem razmerjem bo MKČI v prihodnje posvečala več pozornosti. Z nabavo gradiva si bo prizadevala zagotavljati večino relevantnih oziroma temeljnih naslovov s ključnih področij humanistike (filozofija, psihologija, religija, sociologija, zgodovina, literarna veda, likovne umetnosti, glasba, film) ter nekaterih področij naravoslovja in tehniških ved, pri čemer lahko kot srednje velika splošna knjižnica le delno izpolnjuje zelo specifične želje, parcialne, ozko individualne in/ali strogo znanstvene želje in potrebe uporabnikov. Vodilo nabave pri tem je širina in ne globina oziroma pokrivanje več tematskih področij na poljudnoznanstvenem in ne na znanstvenem nivoju, nabor gradiva pa je odvisen tudi od tekoče založniške produkcije in ponudbe knjižnega trga.

MKČI bo zagotavljala vsa temeljna mladinska leposlovna in strokovna dela – izvirna in prevedena, pri nabavi nekaterih pa se do določene mere upoštevajo tudi različni kriteriji kakovosti, kot jih sugerira stroka: nominacije, nagrade, uvrščenost na sezname bralnih značk in tekmovanj in druge oznake kakovosti (zlate hruške ipd.).

Zaloga in letni prirast **neknjižnega** gradiva zaostajata tako za minimalnimi pogoji kot za standardi. To zaostajanje bo potopoma nadoknadila z večjim letnim prirastom elektronskih knjig in ostalega neknjižnega gradiva, pa tudi z rednimi nakupi starih razglednic z idrijsko-cerkljanskega področja in drugim neknjižnim domoznanskim gradivom, z izgradnjo »domoznanske« glasbene zbirke in drugimi zvočnimi mediji. Pri zbirki avdiovizualnega gradiva na različnih nosilcih se poslužujemo načela vzajemnosti, tj. izmenjavanja kolekcij med krajevnimi enotami knjižnice.

MKČI bo v letu 2016 zagotovila **zastopanost vsaj 15 % naslovov publikacij v javnem interesu** (katerih izdajo v tem letu finančno podpira Javna agencija za knjigo v okviru založniških programov in projektov s področja kulture) v vsaki organizacijski enoti knjižnice in **zastopanost publikacij vsaj 50 slovenskih založb**.

Ker MKČI kot srednje velika splošna knjižnica ne more zadovoljiti vseh potreb, želja in povpraševanj svojih uporabnikov po gradivu in informacijah, se uspešno vključuje v dobro razvito slovensko knjižnično mrežo tudi preko **medknjižnične izposoje** (zlasti pri specifičnih zahtevah po strokovnem in znanstvenem gradivu), pri čemer še posebej dobro sodeluje z osrednjo območno knjižnico – Goriško knjižnico Franceta Bevka in drugimi knjižnicami območja (Ajdovščina, Tolmin), pa tudi z ostalimi slovenskimi splošnimi knjižnicami in drugimi knjižnicami, vključenimi v sistem COBISS. Poleg področja medknjižnične izposoje nas povezujejo skupna izobraževanja, posvetovanja in izmenjave idej. Pri posredovanju informacij pa sodeluje z vsemi kulturno-izobraževalnimi in drugimi inštitucijami in subjekti v svojem okolju.

Za zagotavljanje enake dostopnosti knjižničnega gradiva za vse prebivalce na območju skrbi MKČI z osrednjo enoto v Idriji, ki je odprta 45 ur tedensko, ter s tremi manjšimi enotami – v Cerknem (odprta 28 ur tedensko), Spodnji Idriji (odprta 15 ur tedensko) in v Črnem Vrhu nad Idrijo (odprta 10 ur tedensko), morebitne pomanjkljivosti v dostopnosti knjižničnega gradiva pa se odpravljajo z medoddelčno izposajo, z oddaljenim dostopom do elektronskih virov in z dostopom do knjižničnega kataloga preko spletne strani. Ker osrednja – idrijska enota pokriva največji delež prebivalstva, je letni nakup gradiva zanjo največji. Vse našete organizacijske enote v knjižnični mreži omogočajo dostopnost do informacij o kupljenem gradivu v katalogu vzajemnega bibliografskega sistema. Člani naših štirih enot imajo enotno člansko izkaznico, s katero jim je dostopno gradivo v vseh enotah, in sicer brez plačila letne članarine.

Prepoznavnost in dostopnost do gradiva MKČI povečuje tudi s **sodelovanjem z ostalimi knjižnicami**, in sicer:

- Preko seznama *Primorci beremo* primorske knjižnice aktivno razvijamo bralno kulturo ter promoviramo kakovostnejše izvorno slovensko leposlovje.
- Primorske knjižnice sodelujemo v projektu *Primorci.si*, pri čemer uporabniki MKČI lahko na različnih mestih brskajo po spletnem biografskem leksikonu.
- V okviru območnosti svojim uporabnikom zagotavljamo brezplačno medknjižnično izposajo v študijske namene ter sodelujemo v medknjižnični izposoji z ostalimi slovenskimi knjižnicami.
- Strokovni delavci MKČI z zapisi o kakovostnih knjigah sodelujejo pri ustvarjanju vseslovenskega portala *Dobreknjige.si*.

MKČI bo v prihodnje načrtnje in dosledneje nabavljala ali drugače zagotavljala **domoznansko gradivo**, pri čemer že zbira: raznovrstna objavljena dela (monografije, zborniki, časopisje ...), polpublikacije, sivo literaturo (katalogi, vodiči po razstavah, vabila, časopisni članki ...), stare razglednice, avdiovizualno gradivo, fotografije, plakate in podobno. Predvideno je še obsežnejše zbiranje raziskovalnih nalog, diplomskih in magistrskih del, predvsem tistih, ki obravnavajo teme s področja idrijsko-cerkljanskega, in tistih, ki raziskujejo bibliotekarsko stroko.

4. DOSTOPNOST DO INFORMACIJ O KUPLJENEM GRADIVU V KATALOGU VZAJEMNEGA BIBLIOGRAFSKEGA SISTEMA

Vse naše enote so opremljene z računalniško in drugo informacijsko komunikacijsko opremo, ki uporabnikom omogoča dostop do informacij v notranjem omrežju in na svetovnem spletu. Preko COBISS/OPAC-a je tako vsem uporabnikom knjižnice omogočen tudi dostop do informacij o kupljenem gradivu.

Na domači spletni strani MKČI je na voljo seznam gradiva, kupljenega s sredstvi Ministrstva za kulturo RS.

5. UTEMELJENOST ODSTOPANJ OD STROKOVNIH PRIPOROČIL NAČRTOVANJA

Načrt nakupa gradiva za leto 2016 ne odstopa od strokovnih priporočil.

Načrt nakupa knjižničnega gradiva bo lahko v predvidenem obsegu in kakovosti realiziran samo ob dejanski pridobitvi vseh načrtovanih sredstev, sicer so možna odstopanja.

Mag. Milanka Trušnovec
Direktorica

Idrija, 12.11.2015